

DAFTAR ISTILAH

<i>Assessment</i>	: Proses melakukan penilaian terhadap suatu objek.
<i>Best Practice</i>	: Suatu cara yang paling efisien (upaya paling sedikit) dan efektif (hasil terbaik) untuk menyelesaikan tugas, berdasarkan suatu prosedur yang dapat dilakukan berulang yang mana telah terbukti berhasil digunakan banyak pihak dalam jangka waktu yang cukup lama.
<i>Control Objectives</i>	: Suatu pernyataan terkait dengan kontrol atas beberapa aspek sumber daya pada organisasi atau perusahaan.
<i>Framework</i>	: Kerangka kerja atau kumpulan fungsi-fungsi yang disusun agar kerja lebih seragam dan terarah.
<i>Good Corporate Governance</i>	: Rangkaian proses, kebijakan, aturan dan prosedur yang mempengaruhi pengarahannya, pengelolaan serta pengontrolan suatu perusahaan atau korporat.
<i>IT Governance</i>	: Tata kelola merupakan suatu usaha atau komitmen yang diterapkan oleh suatu perusahaan guna menyalurkan sumber daya TI perusahaan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan perusahaan secara efektif dan efisien.
Kuisisioner	: Alat yang digunakan untuk melakukan penilaian.
<i>Maturity Level</i>	: Tingkatan yang mendefinisikan secara evolusioner
Responden	: Obyek penelitian yang dijadikan bahan penelitian.
<i>Technology</i> (Teknologi)	: Sarana yang digunakan organisasi untuk mempermudah pelaksanaan proses.
Teknologi Informasi	: Teknologi apapun yang membantu manusia dalam membuat, mengubah, menyimpan, mengkomunikasikan dan atau menyebarkan informasi.

Tingkat layanan (*service level*) : Ukuran kinerja suatu perusahaan dalam pemenuhan *order customer*. Penentuan *service level* harus ditentukan dengan tepat karena penentuan yang kurang tepat akan berdampak timbulnya *total cost* yang membengkak akibat bertambahnya biaya penyimpanan yang besar untuk bisa memenuhi semua permintaan.

Tools : Alat bantu dalam mengerjakan sesuatu.