

DAFTAR ISTILAH

<i>Assessment</i>	: Proses melakukan penilaian terhadap suatu objek.
<i>Best Practice</i>	: Suatu cara yang paling efisien dan efektif untuk menyelesaikan tugas, berdasarkan suatu prosedur yang dapat dilakukan berulang yang mana telah terbukti berhasil digunakan banyak pihak dalam jangka waktu yang cukup lama.
<i>Capability Level</i>	: Suatu tingkatan yang mengukur ukuran sejauh mana kapabilitas TI suatu perusahaan.
<i>Control Objectives</i>	: Suatu pernyataan terkait dengan kontrol atas beberapa aspek sumber daya pada organisasi atau perusahaan.
<i>Framework</i>	: Kerangka kerja atau kumpulan fungsi-fungsi yang disusun agar kerja lebih seragam, terarah serta terstruktur.
<i>Good Corporate Governance</i>	: Rangkaian proses, kebijakan, aturan dan prosedur yang mempengaruhi pengarah, pengelolaan serta pengontrolan suatu perusahaan atau korporat.
<i>IT Governance</i>	: Tata kelola merupakan suatu usaha atau komitmen yang diterapkan oleh suatu perusahaan guna menyelaraskan sumber daya TI perusahaan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan perusahaan secara efektif dan efisien.
<i>Maturity Level</i>	: Tingkatan yang mendefinisikan secara evolusioner
<i>RACI Chart</i>	: Diagram yang digunakan untuk seluruh aktivitas atau otorisasi keputusan yang harus diambil dalam suatu organisasi yang dikaitkan dengan seluruh pihak atau posisi yang terlibat.
<i>Risk Quadrant</i>	: Kuadran atau posisi <i>rating</i> prioritas suatu risiko yang telah dilakukan analisis sebelumnya.
<i>Technology (Teknologi)</i>	: Sarana yang digunakan organisasi untuk mempermudah pelaksanaan proses.
Teknologi Informasi	: Teknologi apapun yang membantu manusia dalam membuat, mengubah, menyimpan, mengkomunikasikan dan atau menyebarkan informasi.
Tingkat layanan (<i>service level</i>)	: Ukuran kinerja suatu perusahaan dalam pemenuhan <i>order customer</i> . Penentuan <i>service level</i> harus ditentukan dengan tepat karena penentuan yang kurang tepat akan berdampak

	timbulnya total <i>cost</i> yang membengkak akibat bertambahnya biaya penyimpanan yang besar untuk bisa memenuhi semua permintaan.
<i>Tools</i>	: Alat bantu dalam mengerjakan sesuatu.
<i>Service Excellent</i>	: Tingkat pelayanan yang sempurna dan mencapai <i>capability level 5</i>
<i>Rating Scale</i>	: Skala rating penilaian dari <i>capability level</i> dari 1 sampai 5
<i>Service Life Cycle</i>	: Tahap hidup siklus layanan dalam <i>framework ITIL</i>
<i>Service Level Target</i>	: Kondisi Target tingkat layanan yang dijanjikan oleh <i>provider</i> ke unit lain/ <i>customer</i>
<i>Service Level Agreement</i>	: Perjanjian tingkatan layanan yang telah disetujui oleh pihak penyedia layanan dan pengguna
<i>Operational Level Agreement</i>	: Perjanjian tingkat layanan antara penyedia layanan dengan unit bisnis internal perusahaan
<i>Service Level Requirements</i>	: Persyaratan dari tingkat layanan yang diperjanjikan
<i>Service Catalogue</i>	: Katalog layanan yang sedang berjalan dalam perusahaan
<i>Capacity Plan</i>	: Rencana pemenuhan setiap kapasitas infrastruktur perusahaan untuk mendukung kinerja tiap proses.
Standar Proses	: Kriteria mengenai proses ataupun kondisi eksisting yang sedang berjalan dalam suatu perusahaan dan harus dipenuhi.
Kebijakan	: Suatu hal yang memberikan petunjuk umum mengenai suatu kegiatan secara umum diperusahaan dan mengatur standar proses yang ada.
<i>Office Governance Commerce</i>	: Suatu kantor pemerintahan di Inggris yang mengelola mengenai tatakelola TI
<i>IT Governance Institute</i>	: Suatu lembaga yang fokus terhadap tatakelola TI dan juga menyediakan pelatihan.