

Aplikasi Berbasis *Web* untuk Pengelolaan Pegawai Studi Lanjut

(Studi Kasus pada Pengembangan Sumber Daya Manusia, Universitas Telkom, Bandung)

IDENTITAS

<p>Grace Clarissa Noveline Manik Prodi D3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom Bandung, Indonesia clarissagrace211@gmail.com</p>	<p>Raswysnoe Boing Kotjopradyudhi, S.E., M.M. Prodi D3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom Bandung, Indonesia raswysnoe.boing@gmail.com</p>
<p>Irna Yuniar S.T., M.B.A. Prodi D3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom Bandung, Indonesia irna.yuniar@tass.telkomuniversity.ac.id</p>	

Abstrak— Sumber daya manusia merupakan aset suatu perusahaan. Suatu perusahaan harus dinamis, mengikuti perkembangan zaman sehingga sumber daya manusia harus meningkatkan penguasaan dan perluasan ilmu pengetahuan yang disebut dengan pengembangan sumber daya manusia. Salah satu bentuk pengembangan sumber daya manusia adalah studi lanjut. Saat studi lanjut yang dibiayai oleh perusahaan selesai maka seluruh biaya yang dikeluarkan sama dengan perolehan aset tidak berwujud. Penurunan nilai setiap aset yang tidak berwujud disebut juga dengan amortisasi. Saat ini perusahaan banyak yang tidak mempertimbangkan biaya studi lanjut sebagai aset yang tidak berwujud yang dalam kurun waktu tertentu akan mengalami penurunan nilai. Oleh karena itu, dibutuhkan suatu sistem yang dapat menangani mulai dari pengajuan studi lanjut, pencatatan pengeluaran, menghasilkan laporan seperti jurnal, buku besar, kartu Pegawai Studi lanjut (PSL), kartu Pegawai Dalam Proses Pendidikan (PDPP), dan amortisasi. Perancangan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *class diagram*, *class diagram*, dan *sequence diagram*. Aplikasi yang dibangun berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP, basis data MySQL dan menggunakan *framework CodeIgniter*. Dengan dibuatnya aplikasi ini, maka aplikasi dapat digunakan perusahaan dalam pengelolaan pegawai studi lanjut.

Kata Kunci—PHP, MySQL, Amortisasi, Kartu PSL, Kartu PDPP.

Abstract— *Human resources is an asset of a company. A company must be dynamic, keeping track of the days so that human resources should increase the mastery and the expansion of science called human resources development. One form of human resource development is the further studies. While further studies are financed by the companies is completed then the rest of the cost is equal to the acquisition of intangible assets. The decline in the value*

of any intangible asset is called also with amortization. The company currently many are not mempertimbangan the cost of further studies as an intangible asset in certain period of time will experience a decrease in value. Therefore, it needs a system that can handle starting from the submission of further studies, recording expenses, generate reports like journals, ledgers, Employee cards further studies (PSL), Employee's card in the process of education (PDPP), and amortization. The design of system using the Unified Modeling Language (UML) which consists of the use case diagrams, class diagrams, and sequence diagrams. Web-based applications that are built with the PHP programming language, MySQL database and use the CodeIgniter framework. With this application made, then the application can be used in the management of company employees further studies.

Keywords—PHP, MySQL, Amortization, Card PSL, Card PDPP.

I. PENDAHULUAN

Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia atau *Human Resource Development* (HRD) adalah salah satu bagian di bawah Bidang Sumber Daya pada jajaran Wakil Rektor II Bidang Sumber Daya dan Keuangan Universitas Telkom. Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia menangani beasiswa bagi pegawai (dosen dan Tenaga Penunjang Akademik (TPA)) yang studi lanjut. Pegawai yang mengajukan studi lanjut terlebih dahulu harus mengetahui persyaratan yang berlaku. Persyaratannya antara lain, adanya izin dari pimpinan, tidak sedang menjalani hukuman disiplin yang sedang maupun berat atau dalam proses pemeriksaan yang berkaitan dengan hukuman disiplin, dan lain-lain. Setelah mengetahui persyaratannya, pada saat pengajuan harus melengkapi berkas-berkas seperti surat permohonan pengajuan

studi lanjut, surat tanda lulus dan surat tanda penerimaan beasiswa (bila ada). Pengajuan tersebut diproses dan menghasilkan bukti Pendidikan Ikatan Dinas (PID) yang sudah ditandatangani Rektor Universitas Telkom yang menyatakan bahwa pengajuan dosen atau TPA diterima. Keuangan Universitas Telkom membayar seluruh dana Pendidikan Ikatan Dinas (PID) secara transfer, setelah itu dikonfirmasi ke bagian pengembangan sumber daya manusia supaya dilakukan pencatatan biaya pengeluaran dana. Dana yang keluar adalah untuk membayar uang kuliah per semester dan biaya pengembangan per bulan antara lain, uang saku, fotocopy, uang transport, akomodasi, biaya penelitian, buku, dan publikasi jurnal.

Pencatatan pengeluaran Pendidikan Ikatan Dinas saat ini menggunakan aplikasi *Visual Basic* dan *Microsoft Excel*. Pengecekan pengeluaran dana dan pencarian data-data Pendidikan Ikatan Dinas (PID) yang tersimpan di *Microsoft Excel* membutuhkan waktu yang lama dan harus melihat dari *sheet per sheet*. Pengembangan sumber daya manusia tidak menyajikan laporan pengeluaran, kartu Pegawai Studi Lanjut (PSL), dan kartu Pegawai Dalam Proses Pendidikan (PDPP) per dosen atau TPA yang sedang berjalan sampai studi lanjut selesai. Dalam perhitungan amortisasi pun tidak ditangani. Amortisasi dilakukan setelah dosen atau TPA sudah dinyatakan lulus dalam mengikuti studi lanjut. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat membantu pengembangan sumber daya manusia dalam pengelolaan pegawai studi lanjut dan pengeluaran dana sehingga menghasilkan laporan yang dibutuhkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

II. TEORI

A. Akuntansi

Akuntansi adalah sebuah sistem informasi yang memberikan laporan kepada para pengguna informasi akuntansi atau kepada pihak-pihak yang memiliki kepentingan (*stakeholders*) terhadap hasil kinerja dan kondisi keuangan perusahaan. [1]

B. Chart Of Account (COA)

Chart Of Account (COA) merupakan daftar (*list*) yang memuat keseluruhan kode (nomor) dan nama akun. Dalam pembuatan jurnal dan *posting* jurnal ke buku besar diperlukan *Chart Of Account* (COA) atau disebut juga dengan daftar akun. Kode dan nama akun yang terdapat di dalam daftar merupakan kode dan nama akun yang akan digunakan oleh perusahaan untuk mencatat dan mengklasifikasikan setiap transaksi bisnis (peristiwa ekonomi) yang terjadi. [1]

C. Jurnal

Jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi perusahaan dari bukti transaksi yang dilakukan secara kronologis (urutan waktu terjadinya transaksi). Jurnal akan memperlihatkan pengaruh setiap transaksi terhadap akun dalam bentuk debit kredit. Setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan, sebelum dibukukan ke buku besar harus dicatat dahulu dalam jurnal. Oleh karena itu, buku sering disebut sebagai buku catatan pertama (*book of original entry*). [2]

D. Amortisasi

Amortisasi adalah pengurangan nilai aktiva tidak berwujud, seperti merek dagang, hak cipta, dan lain-lain, secara bertahap dalam jangka waktu tertentu pada setiap periode akuntansi. Pengurangan ini dilakukan dengan mendebet akun beban amortisasi terhadap akun aktiva. [3]

E. Use Case Diagram

Use case atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu. [4]

F. Entity Relationship Diagram (ERD)

Pemodelan awal basis data yang paling banyak digunakan adalah penggunaan *Entity Relationship Diagram* (ERD). ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. [5]

III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian untuk membuat aplikasi ini, yaitu.

A. Wawancara

Wawancara adalah metode pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab dengan pengguna yang terkait dengan objek penelitian. Wawancara tersebut dilakukan dengan cara tanya jawab secara langsung untuk memenuhi data yang diperlukan untuk pembuatan proyek akhir ini. Wawancara dilakukan bersama Bapak Ridwan Purwanadita selaku Kepala Urusan Pengembangan Jabatan Fungsional Akademik (JFA) & Studi Lanjut.

B. Observasi

Observasi merupakan teknik turun langsung ke perusahaan yang diteliti, untuk mendapatkan data-data dengan cara mengamati system yang berjalan serta meminta data yang telah ada atau data pada periode sebelumnya di Pengembangan Sumber Daya Manusia Universitas Telkom.

C. Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan teknik penelitian melalui buku-buku, media, pakar ataupun hasil penelitian orang lain, dengan tujuan untuk mencari referensi, dan sumber-sumber yang berhubungan dengan penelitian. Setelah itu membuat *flowmap*, *use case diagram*, *class diagram*, *sequence diagram*, dengan menggunakan *Unified Modelling Language* (UML).

IV. HASIL DAN PENGUJIAN

A. Perancangan

Dibawah ini adalah perancangan pembangunan aplikasi yang digunakan adalah *use case diagram* dan *Entity Relation Diagram* (ERD).

Perancangan *use case diagram* pada aplikasi ini mempunyai proses diantaranya yaitu proses kelola data

pegawai, kelola transaksi pengajuan biaya, kelola daftar *user*, kelola lokasi pendidikan, kelola fakultas, kelola prodi, kelola jenis sertifikasi, lihat posisi pendanaan beasiswa, kelola kartu PSL, kelola kartu PDPP, kelola pengeluaran, kelola amortisasi, kelola data akun, kelola kategori biaya pengajuan, lihat biaya yang dicairkan, lihat buku besar, lihat jurnal, kelola daftar pegawai, dan pengajuan biaya. Adapun gambaran perancangan *use case diagram* berada pada lampiran 1.

Perancangan ERD untuk menggambarkan *database* pada aplikasi ini berada pada lampiran 2.

B. Pengujian Proses Manual

Contoh kasus untuk pengujian manual dan aplikasi, yaitu.

Tabel 1
Contoh Soal

No	Tanggal	Contoh Studi Kasus																
1	02 Juli 2016	Dewantara dengan NIP. 12345678-1 mengajukan studi lanjut dengan mendaftarkan dirinya. Dimana dia menunggu bagian SDM Tel-U <i>approve</i> pengajuan studi lanjutnya. Proses <i>approve</i> dari SDM Tel-U dilakukan pada tanggal itu juga yaitu 02 Juni 2016.																
2	02 Juli 2016	SDM Tel-U <i>approve</i> pengajuan studi lanjut Dewantara dengan NIP. 12345678-1. Setelah itu Daniel mekalukan pengajuan biaya tiap semesternya ke SDM Tel-U.																
3	02 Juli 2016	Dewantara melanjutkan studi lanjut S2 dengan target selesai nya 4 semester, Dewantara mengajukan biaya SPP 5.000.000 per semester nya. Rincian dana yang di- <i>approve</i> bagian SDM adalah: Semester 1: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>SPP</td><td>5.000.000</td></tr> <tr><td>Akomodasi</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Buku</td><td>1.000.000</td></tr> <tr><td>Fotocopy</td><td>200.000</td></tr> <tr><td>Penelitian</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Publikasi Jurnal</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Uang Saku</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Uang Transport</td><td>1.000.000</td></tr> </table>	SPP	5.000.000	Akomodasi	500.000	Buku	1.000.000	Fotocopy	200.000	Penelitian	1.500.000	Publikasi Jurnal	500.000	Uang Saku	1.500.000	Uang Transport	1.000.000
SPP	5.000.000																	
Akomodasi	500.000																	
Buku	1.000.000																	
Fotocopy	200.000																	
Penelitian	1.500.000																	
Publikasi Jurnal	500.000																	
Uang Saku	1.500.000																	
Uang Transport	1.000.000																	
4	02 Juli 2016	Keuangan Tel-U mencairkan dana sesuai rincian yang dilihat oleh keuangan Tel-U.																

5	04 Januari 2017	Dewantara melanjutkan studi lanjut S2 dengan target selesai nya 4 semester, Dewantara mengajukan biaya SPP Rp 5.000.000 per semester nya. Rincian dana yang di- <i>approve</i> bagian SDM adalah: Semester : 2 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>SPP</td><td>5.000.000</td></tr> <tr><td>Akomodasi</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Buku</td><td>1.000.000</td></tr> <tr><td>Fotocopy</td><td>200.000</td></tr> <tr><td>Penelitian</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Publikasi Jurnal</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Uang Saku</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Uang Transport</td><td>1.000.000</td></tr> </table>	SPP	5.000.000	Akomodasi	500.000	Buku	1.000.000	Fotocopy	200.000	Penelitian	1.500.000	Publikasi Jurnal	500.000	Uang Saku	1.500.000	Uang Transport	1.000.000
SPP	5.000.000																	
Akomodasi	500.000																	
Buku	1.000.000																	
Fotocopy	200.000																	
Penelitian	1.500.000																	
Publikasi Jurnal	500.000																	
Uang Saku	1.500.000																	
Uang Transport	1.000.000																	
6	04 Januari 2017	Keuangan Tel-U mencairkan dana sesuai rincian yang dilihat oleh keuangan Tel-U.																
7	02 Juli 2017	Dewantara melanjutkan studi lanjut S2 dengan target selesai nya 4 semester, Dewantara mengajukan biaya SPP 5.000.000 per semester nya. Rincian dana yang di- <i>approve</i> bagian SDM adalah: Semester 3: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>SPP</td><td>5.000.000</td></tr> <tr><td>Akomodasi</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Buku</td><td>1.000.000</td></tr> <tr><td>Fotocopy</td><td>200.000</td></tr> <tr><td>Penelitian</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Publikasi Jurnal</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Uang Saku</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Uang Transport</td><td>1.000.000</td></tr> </table>	SPP	5.000.000	Akomodasi	500.000	Buku	1.000.000	Fotocopy	200.000	Penelitian	1.500.000	Publikasi Jurnal	500.000	Uang Saku	1.500.000	Uang Transport	1.000.000
SPP	5.000.000																	
Akomodasi	500.000																	
Buku	1.000.000																	
Fotocopy	200.000																	
Penelitian	1.500.000																	
Publikasi Jurnal	500.000																	
Uang Saku	1.500.000																	
Uang Transport	1.000.000																	
8	02 Juli 2017	Keuangan Tel-U mencairkan dana sesuai rincian yang dilihat oleh keuangan Tel-U.																
9	04 Januari 2018	Dewantara melanjutkan studi lanjut S2 dengan target selesai nya 4 semester, Dewantara mengajukan biaya SPP 5.000.000 per semester nya. Rincian dana yang di- <i>approve</i> bagian SDM adalah: Semester 4: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>SPP</td><td>5.000.000</td></tr> <tr><td>Akomodasi</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Buku</td><td>1.000.000</td></tr> <tr><td>Fotocopy</td><td>200.000</td></tr> <tr><td>Penelitian</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Publikasi Jurnal</td><td>500.000</td></tr> <tr><td>Uang Saku</td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Uang Transport</td><td>1.000.000</td></tr> </table>	SPP	5.000.000	Akomodasi	500.000	Buku	1.000.000	Fotocopy	200.000	Penelitian	1.500.000	Publikasi Jurnal	500.000	Uang Saku	1.500.000	Uang Transport	1.000.000
SPP	5.000.000																	
Akomodasi	500.000																	
Buku	1.000.000																	
Fotocopy	200.000																	
Penelitian	1.500.000																	
Publikasi Jurnal	500.000																	
Uang Saku	1.500.000																	
Uang Transport	1.000.000																	
10	04 Januari 2018	Keuangan Tel-U mencairkan dana sesuai rincian yang dilihat oleh keuangan Tel-U.																
11	05 Juli 2018	SDM Tel-U mengubah status studi Dewantara menjadi lulus, sehingga amortisasi Dewantara dapat dilihat.																

Dari transaksi diatas dapat dihitung rincian biaya per semester selama 4(empat) semester dan amortisasinya. Adapun tahapan untuk menghitungnya, yaitu.

Tabel 4-1
Rincian Biaya Per Semester Selama 4 Semester

Kategori Biaya	Nominal
SPP	5.000.000
Akomodasi	500.000
Buku	1.000.000
Fotocopy	200.000
Penelitian	1.500.000
Publikasi Jurnal	500.000
Uang Saku	1.500.000
Uang Transport	1.000.000

Total selama 4 semester (NP) = 44.800.000

Masa Kuliah (NS) = 4 semester (2 tahun)

Umur PID = 60 bulan

$$\begin{aligned} \text{Tarif amortisasi} &= \text{NP} - \text{NS} / 2n + 1 \\ &= 44.800.000 - 0 / 2(24) + 1 \\ &= 746.666 \end{aligned}$$

Dibawah ini merupakan hasil jurnal proses amortisasi, dimana pegawai telah menyelesaikan studinya.

Tabel 4-2
Pengujian Manual Jurnal Amortisasi Dewantara

Tanggal	No. Akun	Nama Akun	Ref	Debet	Kredit
05 Jul 2018	511	Beban Amortisasi PID	12345678-1	746.666	-
05 Jul 2018	114	Pegawai Studi Lanjut	12345678-1	-	746.666

C. Implementasi Sistem

Implementasi sistem yang dilakukan akan sesuai dengan perhitungan manual yang dihitung di atas. Adapun implementasi sistem aplikasi ini, yaitu.

- 1) Pada tanggal 02 Juli 2016 pegawai atas nama Dewantara ingin mengajukan studi lanjut. Dewantara harus melengkapi data sebagai berikut.

Gambar 1
Pengujian Aplikasi Input Data Pegawai Dewantara

Dibawah

- 2) Setelah meng-input data pegawai maka akan tampil seperti dibawah ini. Dewantara akan menunggu *approve* dari SDM Tel-U.
- 3) Pada tanggal 02 Juli 2016 SDM Tel-U *approve* data Dewantara. Dapat dilakukan dengan mengklik aksi *approve*.
- 4) Setelah SDM Tel-U *approve* data Dewantara maka Dewantara dapat mengajukan biaya studi lanjut supaya dicairkan oleh Keuangan Tel-U.
- 5) Pengajuan yang di-input Dewantara akan diproses dan menunggu *approve* biaya dari SDM Tel-U dan pencairan dari keuangan.
- 6) SDM Tel-U input rincian biaya Dewantara sesuai Surat Keputusan (SK) yang ada.

Dibawah ini merupakan proses *input* rincian biaya studi lanjut per semester sesuai dengan Surat Keputusan (SK) yang ada.

Data Pegawai

NIP: 12345678-1

Nama Pegawai: Dewantara

Status Pegawai: DOSEN

Fakultas Asal: Fakultas Informatika

Prodi: Prodi S1 Teknik Informatika

Data Pengajuan Biaya

Kode Pengajuan: PB1607020001

Tanggal: 2016-07-02

Pilih Semester: 1

Lokasi Pendidikan: Dalam Negeri

Nama Universitas: Institut Teknologi Bandung (ITB)

Jurusan/Fakultas: Teknik Informatika

Prodi: S2 Teknik Informatika

Jenjang: S2

Status Pengajuan: Approved

SK (Surat Keputusan): [Choose File](#) SURAT KETERANGAN.docx

Data Rincian Biaya

Kategori Biaya	Nominal Pengajuan	Nominal Disetujui
SPP	5.000.000	5.000.000
Akomodasi	0	500.000
Buku	0	1.000.000
Fotocopy	0	200.000
Penelitian	0	1.500.000
Publikasi Jurnal	0	500.000
Uang Saku	0	1.500.000
Uang Transport	0	1.000.000

Gambar 2
Pengujian Aplikasi *Input* Rincian Biaya

7) Keuangan Tel-U melihat rincian biaya pegawai atas nama Dewantara yang dicairkan. Keuangan klik detail pengajuan untuk melihat rincian biaya dan klik cairkan pengajuan untuk melakukan proses pencairan biaya.

Detail Pengajuan Biaya

Pencarian: NIP: Kode Pengajuan: Tanggal Awal: Tanggal Akhir:

No.	Tanggal Pengajuan	Kode Pengajuan	Nama Pegawai Pengaju	Semester	Jumlah Pengajuan	Detail Pengajuan	Cairkan Pengajuan
1	02 Jul 2016	PB1607020001	Dewantara	1	11.200.000		

Detail Pengajuan Biaya

Nama Pegawai: Dewantara Semester: 1
 NIP: 12345678-1 NIDN: 8161514161

No.	Tanggal Pengajuan	Kode Pengajuan	Kategori Biaya	Nominal Pengajuan	Nominal Disetujui	
1	02 Jul 2016	PB1607020001	SPP	5.500.000	5.500.000	
2	02 Jul 2016	PB1607020001	Uang Foto Copy	1.000.000	1.000.000	
3	02 Jul 2016	PB1607020001	Fotocopy	200.000	200.000	
4	02 Jul 2016	PB1607020001	Akomodasi	500.000	500.000	
5	02 Jul 2016	PB1607020001	Uang Saku	1.500.000	1.500.000	
6	02 Jul 2016	PB1607020001	Penelitian	1.500.000	1.500.000	
7	02 Jul 2016	PB1607020001	Buku	1.000.000	1.000.000	
Total					11.200.000	
Total Gagal Di Transfer						0
Total Berhasil Di Transfer						11.200.000

Gambar 3
Pengujian Aplikasi Lihat Biaya yang Dicairkan

8) Berikut merupakan jurnal yang dihasilkan berdasarkan transaksi yang sudah terjadi.

Jurnal Umum
Periode Juli 2016

Tanggal	No. Akun	Nama Akun	Ref	Keterangan	Debit	Kredit
02 Jul 2016	110	Pegawai Dalam Proses Pendidikan	12345678-1	Pencairan Dana Berhasil Transfer	11.200.000	0
02 Jul 2016	111	Bank A	12345678-1	Pencairan Dana Berhasil Transfer	0	11.200.000
Total (Rp.)					11.200.000	11.200.000

Gambar 4
Pengujian Aplikasi Menampilkan Jurnal

9) Berikut merupakan buku besar dari nama akun pegawai dalam proses pendidikan yang terbentuk berdasarkan transaksi yang terjadi.

Buku Besar
Periode Juli 2016

Tanggal	Saldo Awal	Saldo	Ref	Debit (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
02 Jul 2016	Pegawai Dalam Proses Pendidikan					0
						0
Total (Rp.)					11.200.000	0
Total (Rp.)						11.200.000

Gambar 5
Pengujian Aplikasi Menampilkan Buku Besar

10) Berikut menampilkan kartu PDPP. Kartu PDPP adalah melihat rincian biaya yang diperoleh per semester.

KARTU PDPP					
Pegawai :	Dewantara	Status Pegawai :	DOSEN	Tempat Studi :	Institut Teknologi Bandung (ITB)
NIP :	12345678-1	Fakultas/Prodi :	Fakultas Informatika / Prodi S1 Teknik Informatika	Jenjang :	S2
Rincian Biaya					
Semester	Rincian Biaya				
1	1. SPP				5,000,000
	2. Akomodasi				500,000
	3. Buku				1,000,000
	4. Fotocopy				200,000
	5. Penelitian				1,500,000
	6. SPP				500,000
	7. Uang Saku				1,500,000
	8. Uang Foto Copy				1,000,000
Biaya Pengajuan					11,200,000
Biaya Disetujui					11,200,000
Total					11,200,000
Total Seluruh Pengajuan					11,200,000

Gambar 6
Pengujian Aplikasi Menampilkan Kartu PDPP

11) Berikut ini merupakan kartu PSL. Kartu PSL adalah melihat rincian biaya yang diperoleh per semester.

KARTU PSL					
Pegawai :	Dewantara	Status Pegawai :	DOSEN	Tempat Studi :	Institut Teknologi Bandung (ITB)
NIP :	12345678-1	Fakultas/Prodi :	Fakultas Informatika / Prodi S1 Teknik Informatika	Jenjang :	S2
Rincian Biaya					
Semester	Rincian Biaya				
1	1. SPP				5,000,000
	2. Akomodasi				500,000
	3. Buku				1,000,000
	4. Fotocopy				200,000
	5. Penelitian				1,500,000
	6. SPP				500,000
	7. Uang Saku				1,500,000
	8. Uang Foto Copy				1,000,000
Biaya Pengajuan					11,200,000
Biaya Disetujui					11,200,000
Total					11,200,000
2	1. SPP				5,000,000
	2. Akomodasi				500,000
	3. Buku				1,000,000
	4. Fotocopy				200,000
	5. Penelitian				1,500,000
	6. Publikasi Jurnal				500,000
	7. Uang Saku				1,500,000
	8. Uang Foto Copy				1,000,000
Biaya Pengajuan					11,200,000
Biaya Disetujui					11,200,000
Total					11,200,000
3	1. SPP				5,000,000
	2. Akomodasi				500,000
	3. Buku				1,000,000
	4. Fotocopy				200,000
	5. Penelitian				1,500,000
	6. Publikasi Jurnal				500,000
	7. Uang Saku				1,500,000
	8. Uang Foto Copy				1,000,000
Biaya Pengajuan					11,200,000
Biaya Disetujui					11,200,000
Total					11,200,000
4	1. SPP				5,000,000
	2. Akomodasi				500,000
	3. Buku				1,000,000
	4. Fotocopy				200,000
	5. Penelitian				1,500,000
	6. Publikasi Jurnal				500,000
	7. Uang Saku				1,500,000
	8. Uang Foto Copy				1,000,000
Biaya Pengajuan					11,200,000
Biaya Disetujui					11,200,000
Total					11,200,000
Total Seluruh Pengajuan					44,800,000

Gambar 7
Pengujian Aplikasi Menampilkan Kartu PSL

12) Berikut merupakan laporan pengeluaran. Laporan pengeluaran dapat dilihat semua pengeluaran pegawai.

No.	Tanggal Pengeluaran	Kode Pengeluaran	NIP	Nama Pegawai	Semester	Total Pengeluaran	Detail Biaya
1	02.01.2016	PCR-16700001	12345678-1	Dewantara	1	11,200,000	+
2	02.01.2016	PCR-16700001	12345678-1	Dewantara	1	10,200,000	+
3	04.01.2017	PCR-171040001	12345678-1	Dewantara	2	11,200,000	+
4	05.01.2017	PCR-171080001	12345678-1	Dewantara	2	8,940,000	+
5	02.01.2017	PCR-171020001	12345678-1	Dewantara	2	11,200,000	+
6	02.01.2017	PCR-171020002	12345678-1	Dewantara	2	10,200,000	+
7	04.01.2018	PCR-181040001	12345678-1	Dewantara	4	11,200,000	+
8	05.01.2018	PCR-181050001	12345678-1	Dewantara	4	10,200,000	+
9	05.01.2018	PCR-181050002	12345678-1	Dewantara	4	10,200,000	+

Gambar 8
Pengujian Aplikasi Menampilkan Pengeluaran

13) Berikut merupakan posisi pendanaan beasiswa. Posisi pendanaan beasiswa dapat melihat tanggal approve SDM, tanggal approve pengajuan biaya, tanggal approve pencairan biaya, tanggal approve penerimaan biaya, dan detail biaya.

No.	Tanggal Pengajuan	Kode Pengajuan	NIP	Nama Pegawai	Semester	Tanggal Approve SDM	Tanggal Approve Pengajuan Biaya	Tanggal Approve Pencairan Biaya	Tanggal Approve Penerimaan Biaya	Total Pengajuan	Detail Biaya
1	02.01.2016	PCR-16700001	12345678-1	Dewantara	1	02.01.2016	02.01.2016	02.01.2016	02.01.2016	11,200,000	+
2	04.01.2017	PCR-171040001	12345678-1	Dewantara	2	02.01.2016	04.01.2017	04.01.2017	04.01.2017	11,200,000	+
3	02.01.2017	PCR-171020001	12345678-1	Dewantara	2	02.01.2016	02.01.2017	02.01.2017	02.01.2017	11,200,000	+
4	04.01.2018	PCR-181040001	12345678-1	Dewantara	4	02.01.2016	04.01.2018	04.01.2018	04.01.2018	11,200,000	+

Gambar 9
Pengujian Aplikasi Menampilkan Posisi Pendanaan Beasiswa

14) Berikut merupakan amortisasi. Amortisasi dapat ditampilkan ketika status pegawai sudah lulus.

No.	Tanggal Amortisasi	Nama Lengkap	NIP	Jumlah Amortisasi	Detail
1	21 Aug 2016	Dewantara	12345678-1	Rp 44.800.000,00	+



DAFTAR PUSTAKA

- [1] Suryani and Hendryandi, *Metode Riset Kuantitatif*. Jakrta: Prenadamedia Group, 2015.
- [2] Jusup. A. H, *Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1*, Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, 2011.
- [3] Reeve. J. R, Warren. C.S, Duchac and dkk , *Pengantar Akuntansi – Adaptasi Indonesia*, Jakarta: Salemba Empat, 2011.
- [4] Rosa A. S. And M. Shalahuddin, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika, 2014.

AMORTISASI

Nama Pegawai	Dewantara	Jenjang Studi:	B2	
NIP:	12345678-1	NIDN:	8161514161	
Bulan Amortisasi	Tahun Amortisasi	Bulan Ke-	Amortisasi	Nilai Sisa
Agustus	2016	1	746.667	44.800.000
Agustus	2016	2	746.667	43.306.667
Agustus	2016	3	746.667	41.813.333
Agustus	2016	4	746.667	40.320.000
Agustus	2016	5	746.667	38.826.667
Agustus	2016	6	746.667	37.333.333
Agustus	2016	7	746.667	35.840.000
Agustus	2016	8	746.667	34.346.667
Agustus	2016	9	746.667	32.853.333
Agustus	2016	10	746.667	31.360.000
Agustus	2016	11	746.667	29.866.667
Agustus	2016	12	746.667	28.373.333
Agustus	2016	13	746.667	26.880.000
Agustus	2016	14	746.667	25.386.667
Agustus	2016	15	746.667	23.893.333
Agustus	2016	16	746.667	22.400.000
Agustus	2016	17	746.667	20.906.667
Agustus	2016	18	746.667	19.413.333
Agustus	2016	19	746.667	17.920.000
Agustus	2016	20	746.667	16.426.667
Agustus	2016	21	746.667	14.933.333
Agustus	2016	22	746.667	13.440.000
Agustus	2016	23	746.667	11.946.667
Agustus	2016	24	746.667	10.453.333
Agustus	2016	25	746.667	8.960.000
Agustus	2016	26	746.667	7.466.667
Agustus	2016	27	746.667	5.973.333
Agustus	2016	28	746.667	4.480.000
Agustus	2016	29	746.667	2.986.667
Agustus	2016	30	746.667	1.493.333
Agustus	2016	31	746.667	0
Agustus	2016	32	746.667	0
Agustus	2016	33	746.667	0
Agustus	2016	34	746.667	0
Agustus	2016	35	746.667	0
Agustus	2016	36	746.667	0
Agustus	2016	37	746.667	0

Agustus	2016	38	746.667	16.426.667
Agustus	2016	39	746.667	14.933.333
Agustus	2016	40	746.667	13.440.000
Agustus	2016	41	746.667	11.946.667
Agustus	2016	42	746.667	10.453.333
Agustus	2016	43	746.667	8.960.000
Agustus	2016	44	746.667	7.466.667
Agustus	2016	45	746.667	5.973.333
Agustus	2016	46	746.667	4.480.000
Agustus	2016	47	746.667	2.986.667
Agustus	2016	48	746.667	1.493.333
Agustus	2016	49	746.667	0
Agustus	2016	50	746.667	0
Agustus	2016	51	746.667	0
Agustus	2016	52	746.667	0
Agustus	2016	53	746.667	0
Agustus	2016	54	746.667	0
Agustus	2016	55	746.667	0
Agustus	2016	56	746.667	0
Agustus	2016	57	746.667	0
Agustus	2016	58	746.667	0
Agustus	2016	59	746.667	0
Agustus	2016	60	746.667	0
		Total	0	0

Gambar 10
Pengujian Aplikasi Menampilkan Amortisasi

V. KESIMPULAN

Dari penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa aplikasi berfungsi sebagai berikut.

- a. Biaya pengajuan studi lanjut dilakukan dalam beberapa tahap dari pencacatan pegawai sampai kepada pencairan biaya dan perhitungan untuk mengeluarkan hasil seperti jurnal, buku besar amortisasi.
- b. Aplikasi dapat menyajikan pengelolaan pegawai studi lanjut.
- c. Aplikasi dapat menyajikan pengajuan biaya.
- d. Dapat melihat posisi pendanaan beasiswa mulai dari pengajuan studi lanjut sampai dilakukannya pencairan dana oleh Keuangan Tel-U.

Lampiran 1
Use Case Diagram



