

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSEMBAHAN	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR ISTILAH	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Perumusan Masalah	I-2
1.3 Tujuan Penelitian	I-2
1.4 Manfaat Penelitian	I-2
1.5 Ruang Lingkup Penelitian	I-3
1.6 Sistematika Penulisan	I-3
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Kearsipan	II-1
2.1.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan	II-1
2.1.2 Fungsi Arsip	II-1
2.1.3 Daur Hidup Arsip	II-2
2.2 Business Process Improvement (BPI)	II-2
2.2.1 Pengertian, Sasaran, dan Manfaat BPI	II-2
2.2.2 Fase-fase pada BPI	II-3
2.2.3 Metode dalam Fase-fase <i>Business Process Improvement</i>	II-4
2.2.4 Keuntungan <i>Streamlining</i>	II-6
2.2.5 Pengukuran Efisiensi	II-6
2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi	II-6
2.3.1 Pengertian Sistem, Informasi, dan Sistem Informasi	II-6
2.3.2 Alat Bantu Pendeskripsian Sistem	II-7
2.3.3 Konsep Basis Data	II-8
2.3.3.1 Komponen Sistem Basis Data	II-8
2.3.3.2 Pengorganisasian Basis Data	II-9
2.3.3.3 Diagram Hubungan-Entitas (Entity-Relational Diagram/E-R Diagram)	II-9
2.3.3.4 Normalisasi Model Data	II-9
2.4 Program Aplikasi	II-10
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Model Konseptual	III-1
3.2 Sistematika Pemecahan Masalah	III-2
3.2.1 Tahap Studi Awal	III-3
3.2.1.1 Perumusan Masalah	III-3
3.2.1.2 Tujuan Penelitian	III-3
3.2.1.3 Studi Pustaka	III-3

3.2.1.4	Studi Pendahuluan	III-3
3.2.2	Tahap Analisa Sistem Eksisting	III-4
3.2.2.1	Identifikasi Proses Bisnis Eksisting	III-4
3.2.2.1.1	Identifikasi Ketersediaan Fasilitas dan Teknologi	III-4
3.2.2.1.2	Identifikasi Kebutuhan Kastemer Internal	III-4
3.2.2.1.3	Pemetaan Proses	III-4
3.2.2.1.3.1	Pengukuran Waktu	III-4
3.2.2.1.3.2	Pengukuran Efisiensi Proses	III-5
3.2.3	Tahap Desain dan Analisa Sistem Usulan	III-5
3.2.3.1	Desain Proses Bisnis Usulan	III-5
3.2.3.2	Perancangan Sistem Informasi Pengolahan dan Layanan Kearsipan	III-5
3.2.4	Kesimpulan dan Saran	III-5
BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA		
4.1	Gambaran Umum Badan Kearsipan Daerah Propinsi Jawa Barat	IV-1
4.1.1	Sejarah Berdiri	IV-1
4.1.2	Visi dan Misi Badan Kearsipan Daerah Propinsi Jawa Barat	IV-1
4.1.3	Struktur Organisasi Basipda Propinsi Jawa Barat dan Tugas Pokok Unit	IV-2
4.2	Proses Bisnis Eksisting	IV-9
4.2.1	Pemetaan Proses Bisnis Eksisting	IV-9
4.2.2	Flowchart Prosedur Pengolahan dan Layanan Kearsipan pada Basipda Propinsi	IV-10
4.2.3	SDM, Fasilitas dan Teknologi, Identifikasi Kebutuhan kastemer Internal	IV-10
4.2.3.1	Sumber Daya Manusia	IV-10
4.2.3.2	Fasilitas dan Teknologi	IV-11
4.2.3.3	Identifikasi Kebutuhan Kastemer Internal	IV-12
4.3	Pengolahan Data	IV-14
4.3.1	Perhitungan Efisiensi Waktu Siklus Eksisting	IV-14
BAB V ANALISIS DAN USULAN BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT		
5.1	Analisis Proses Bisnis Eksisting	V-1
5.2	Analisis Aktivitas dan Manfaat Sistem Informasi Terhadap Waktu Siklus	V-1
5.3	Analisis dan Usulan Perbaikan Sumber Daya Manusia (SDM)	V-2
5.4	Analisis dan Usulan Perbaikan Fasilitas dan Teknologi	V-2
5.5	Analisis dan Usulan Kebutuhan Kastemer Internal	V-2
5.6	Alur Pengolahan dan Layanan Kearsipan Usulan	V-2
5.7	Perhitungan Efisiensi Waktu Siklus Usulan	V-2
5.8	Usulan Perbaikan Proses Pengolahan dan Layanan Kearsipan	V-3
5.9	Perbandingan Proses Bisnis Eksisting dan Usulan	V-4
BAB VI PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DAN LAYANAN KEARSIPAN		
6.1	Fungsi Sistem	VI-1
6.2	Identifikasi Kebutuhan Software dan Hardware	VI-1
6.3	Identifikasi User Profile	VI-1
6.4	Perancangan Sistem	VI-2
6.4.1	Context Diagram (CD)	VI-2
6.4.2	Data Flow Diagram (DFD)	VI-2
6.4.3	Kamus Data	VI-3

6.4.4	Process Specification (P-Spec)	VI-4
6.4.5	Perancangan Database	VI-4
6.4.5.1	Entity Relationship Diagram	VI-5
6.4.5.2	Struktur Tabel Skema Rasional	VI-5
6.4.6	Perancangan Sistem Informasi	VI-5
6.4.6.1	Struktur Menu	VI-5
6.4.6.2	Perancangan Interface	VI-6
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN		
7.1	Kesimpulan	VII-1
7.2	Saran	VII-1
DAFTAR PUSTAKA		xvi
LAMPIRAN		xvii

STTTTELKOM