

ABSTRAKSI

Universitas Telkom merupakan penggabungan dari beberapa institusi yang berada dibawah badan penyelenggara Yayasan Pendidikan Telkom (YPT) yaitu IT Telkom, IM Telkom, Poltek Telkom dan STISI Telkom. Universitas Telkom mempunyai strategi yaitu “membangun infrastruktur dan kawasan yang nyaman dan kondusif” untuk mendukung target awal yaitu menjadikan Universitas Telkom menjadi perguruan tinggi berkkelas dunia. Dengan target tersebut perlunya ISO 14001:2004 untuk membantu mewujudkan target tersebut. Divisi Logistik adalah divisi yang mengerjakan seluruh aktivitas lingkungan. Karena penggabungan YPT maka divisi logistik bergabung dengan divisi rumah tangga. Saat penggabungan timbul masalah baru yaitu ketidak jelasan pelaku proses karena seluruh aktivitas lingkungan yang tadinya dikerjakan oleh divisi rumah tangga menjadi tanggung jawab manajer logistik.

Berdasarkan kondisi tersebut maka perlunya perancangan SOP wajib berdasarkan ISO 14001:2004 menggunakan metode *Busines Process Improvement* untuk memperbaiki proses yang sudah ada agar lebih efektif dan efisien. Pada penelitian ini penulis akan merancang SOP berdasarkan *requirement* wajib ISO 14001:2004 (klausul 4.4.7, 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5). Data yang diperlukan untuk melakukan perbaikan adalah proses bisnis eksisting dan ISO 14001:2004. Data tersebut akan diidentifikasi untuk mengetahui prosedur apa saja yang harus ada berdasarkan prosedur wajib ISO 14001:2004 dan prosedur apa yang belum ada untuk dirancang berdasarkan prosedur wajib ISO 14001:2004. Setelah mendapatkan data keperluan prosedur dilakukan perbaikan pada prosedur yang sudah ada menggunakan analisis aktivitas dan *streamlining* serta untuk prosedur yang belum ada dilakukan perancangan dari awal. Hasil dari proses tersebut dibuatlah SOP usulan sesuai dengan analisis aktivitas dan *streamlining*. Lalu akan dianalisis apakah SOP usulan sudah efektif dan efisien. Jika proses sudah dirasa efektif dan efisien maka proses selanjutnya adalah verifikasi kesesuaian proses oleh pihak logistik, dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2.

Penelitian ini menghasilkan SOP usulan dan memperjelas pelaku proses agar proses dapat berjalan efektif dan efisien. Sehingga diharapkan tujuan penelitian ini dapat tercapai. SOP yang diusulkan ada 5 yaitu (a) SOP Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat, (b) SOP Pemantauan dan Pengukuran Operasional, (c) SOP Ketidaksesuaian, Tindakan Korektif dan Tindakan pencegahan, (d) SOP Pengendalian Rekaman, (e) SOP Audit Internal Lingkungan.

Kata kunci : *Standard Operating Procedure*, Prosedur Wajib ISO 14001:2004,

BPI