

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Memberikan pelayanan terbaik merupakan tujuan utama dari perusahaan jasa, tidak terkecuali pada perusahaan jasa dalam bidang pendidikan. Selain memberikan pelayanan terbaik pada bidang pendidikan tentu semua aspek pendukung terselenggaranya pelayanan pendidikan perlu ditingkatkan secara seimbang. Termasuk di dalamnya pada bidang pelayanan administrasi dan informasi keuangan sebagai penyedia informasi keuangan kepada pelanggan dan pemilik sekolah. Sekolah TK Alam Gaharu merupakan salah satu sekolah yang dimiliki oleh Yayasan Nun Bina Muda Indonesia (YNBMI) yang bergerak di bidang jasa pendidikan pada sektor swasta. Sekolah Alam Gaharu beralamat di jalan Raden Tubagus Endung Surya No. 01, RT 01, RW 16, Baleendah, Bandung. Sekolah TK Alam Gaharu memiliki keunggulan pada konsep pendidikannya yaitu mengintegrasikan tiga pilar pendidikan yang diyakini menjadi faktor kunci keunggulan umat manusia yaitu pilar iman, ilmu, dan kepemimpinan. Selain itu program pendidikan yang diselenggarakan pun sangat khas yaitu *outbond*, kunjungan edukatif, *home visit*, *business day*, *camping*, *aqua play*, dan *business station*. Dengan program khas tersebutlah yang membedakan dengan program Sekolah TK umum yang lainnya. Sekolah Alam Gaharu memiliki 10 guru pengajar, 13 pegawai di bidang yang lainnya dan memiliki siswa sebanyak 57 siswa ditahun pelajaran 2016/2017. Dengan jumlah siswa tersebut membuat pihak sekolah harus membuat 2 kelas di masing-masing level, yaitu level TK A 2 kelas dan level TK B 2 kelas.

Dalam prakteknya pengolahan data realisasi pendapatan dan beban usaha pada sekolah ini menggunakan sistem pengolahan data manual yaitu menggunakan pencatatan buku dan *Microsoft Excel*. Dengan demikian pengolahan dan penyusunan laporan keuangan dilakukan secara terpisah. Berdasarkan pada sistem pencatatan tersebut perlu adanya pembangunan sistem informasi keuangan yang dapat mengintegrasikan antara pencatatan data realisasi atau pengolahan data transaksi dengan penyusunan laporan keuangan. Semakin banyaknya pelanggan yang masuk semakin banyak pula transaksi yang akan terjadi. Kondisi ini membuat bagian keuangan semakin terbebani dan mengakibatkan terlambatnya penyusunan laporan setiap bulannya.

Untuk memenuhi kebutuhan sekolah dan meringankan pekerjaan bagian keuangan di sekolah ini maka perlu sebuah sistem informasi pengolahan data realisasi pendapatan dan beban usaha yang

terkomputerisasi agar pengolahan data realisasi dapat menghasilkan pencatatan yang terintegrasi antara bukti transaksi yang input terhadap jurnal, buku besar, neraca saldo, daftar piutang, daftar utang, serta yang paling utama menghasilkan laporan realisasi anggaran dan laporan laba rugi yang realistis disetiap akhir bulan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, maka rumusan masalahnya adalah sebagai berikut.

- a. Bagaimana menyusun anggaran operasional berbasis *website*?
- b. Bagaimana mencatat atau input pendapatan dan beban usaha berbasis *website*?
- c. Bagaimana membuat daftar piutang dan daftar hutang di akhir periode/bulan berbasis *website*?
- d. Bagaimana membuat jurnal umum, buku besar dan neraca saldo terintegrasi dengan laporan realisasi anggaran operasional dan laporan laba rugi berbasis *website*?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan berdasarkan rumusan masalah di atas adalah sebagai berikut.

- a. Dapat menyusun anggaran operasional berbasis *website*.
- b. Dapat mencatat pendapatan dan beban usaha berbasis *website*.
- c. Dapat membuat daftar piutang dan daftar hutang di akhir periode/akhir bulan yang berdasarkan data transaksi yang terjadi pada sistem informasi akuntansi berbasis *website*.
- d. Dapat membuat jurnal umum, buku besar dan neraca saldo terintegrasi dengan laporan realisasi anggaran operasional dan laporan laba rugi berbasis *website*.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam pembuatan sistem informasi ini adalah sebagai berikut.

- a. Anggaran operasional terdiri dari anggaran pendapatan dan anggaran pengeluaran dari beban usaha.
- b. Penerimaan kas yang dikelola berupa penerimaan SPP, Pendaftaran, *Pre-Test*, Sarana dan Prasarana Pendidikan, Kegiatan, Alat Tulis Siswa, Asuransi, Seragam, Perpustakaan, Pendampingan Psikologi dan Pelunasan Piutang.
- c. Pengeluaran kas yang dikelola berupa beban operasional usaha dan kegiatan sekolah beban Gaji, Kegiatan siswa, perlengkapan kelas, iklan, Listrik, telepon, internet, perlengkapan kantor, perawatan sarana dan prasarana, transportasi, BBM, pulsa, keamanan dan kebersihan.

- d. Metode pencatatan akuntansi yang digunakan adalah metode pencatatan akrual.
- e. Catatan akuntansi yang dihasilkan berupa jurnal, buku besar dan neraca saldo.
- f. Pengolahan piutang dan hutang pelanggan menggunakan sistem *posting* langsung dalam buku piutang dan hutang, tidak menggunakan termin pelunasan dan bunga.
- g. Piutang Usaha bersumber dari tunggakan pembayaran atas SPP, Pendaftaran, *Pre-Test*, Sarana dan Prasarana Pendidikan, Kegiatan, Alat Tulis Siswa, Asuransi, Seragam, Perpustakaan, Pendampingan Psikologi.
- h. Hutang Usaha bersumber dari peminjaman sekolah kepada kreditur baik pada perorangan, sekolah, dan bank.
- i. Daftar piutang dan hutang dapat dijadikan laporan piutang dan hutang di setiap akhir bulan.
- j. Laporan yang dibuat dan dihasilkan adalah laporan realisasi anggaran operasional (berupa realisasi pendapatan dan realisasi beban operasional) dan laporan laba rugi.

1.5 Metode Pengerjaan

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

a. Wawancara

Wawancara merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan memberikan pertanyaan secara langsung kepada manajer keuangan yang bernama Ibu Lisa Syamsudin untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan sistem keuangan sekolah dan berkaitan dengan topik proyek akhir.

b. Observasi

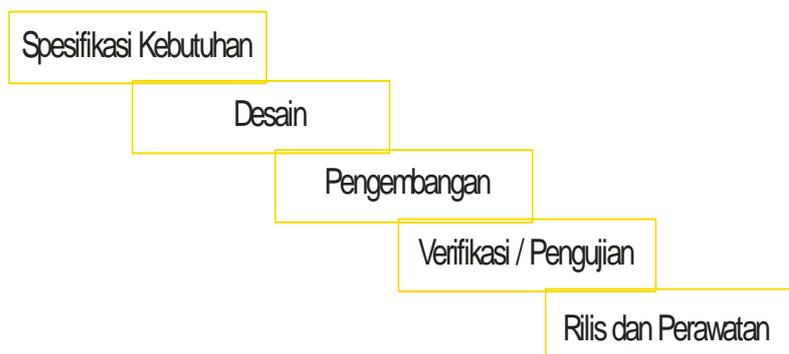
Observasi merupakan metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan langsung ke lapangan dalam mengolah data transaksi keuangan. Observasi yang dilakukan yaitu mengamati proses peinputan data transaksi ke *Ms. Excel* hingga Penyusunan Laporan Keuangan.

c. Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan membaca dan mencari referensi dari buku-buku pedoman yang berkaitan dengan objek penelitian. Dalam studi pustaka ini penulis mengambil sumber referensi dari perpustakaan, internet (*google book*) dan buku pedoman sekolah TK alam gaharu dari pihak sekolah.

1.5.2. Metode Pengembangan

Dalam pengembangan sistem informasi berbasis *website* pada proyek akhir ini penulis menggunakan sistem *software development life cycle* (SDLC). SDLC adalah siklus hidup atau pengembangan proyek yang disesuaikan secara khusus terhadap penciptaan, perubahan, dan pemeliharaan perangkat lunak aplikasi perangkat lunak, *platform* perangkat keras, dan sistem informasi teknologi [1].



Gambar 1-1
Waterfall System

a. Spesifikasi Kebutuhan

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan data dengan melakukan wawancara atau studi *literature*. Pada tahap ini memberikan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan kebutuhan sistem yang akan dibuat kepada pembimbing, sehingga analis akan mendapatkan data yang dibutuhkan dan mempelajari dokumen-dokumen terkait untuk membangun sistem

b. Desain

Pada tahap ini dilakukan perancangan sistem terhadap solusi dari permasalahan yang ada dengan menggunakan pemodelan sistem yaitu *flowchart* dan *Unified Modeling Language* (UML), sedangkan untuk mendesain *database* program, menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

c. Pengembangan

Pada tahap ini dilakukan penerjemahan dari desain model ke dalam aplikasi yang siap digunakan *User*. Sistem yang akan dibangun adalah sistem informasi akuntansi berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *framework Codeigniter* dan *Database Management System* dengan menggunakan PHP.

d. Verifikasi / Pengujian

Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap program yang telah dibuat untuk memastikan tidak ada *error* di dalam program dan hasilnya sesuai dengan kebutuhan dengan contoh kasus yang ada pada sekolah.

e. Rilis dan Perawatan

Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap program yang telah dibuat untuk memastikan tidak ada *error* di dalam program dan hasilnya sesuai dengan kebutuhan.

1.6 Jadwal Pengerjaan

Berikut jadwal pengerjaan dalam mengerjakan tugas akhir.

Tabel 1-1
Jadwal Pengerjaan

Kegiatan	2016								2017																							
	November				Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Wawancara	■	■																														
Observasi	■	■																														
Studi Pustaka	■	■																														
Analisis Kebutuhan			■	■	■	■	■	■																								
Desain Sistem			■	■	■	■	■	■																								
Penulisan Kode Program									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Pengujian Program																	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Dokumentasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■