

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tahapan-tahapan waterfall	5
Gambar 3. 1 <i>Flowmap</i> Peminjaman Ruangan dan Peralatan untuk Ormawa	19
Gambar 3. 2 <i>Flowmap</i> memasukan data prodi	20
Gambar 3. 3 <i>Flowmap</i> mengaktifkan/mematikan akun ormawa	21
Gambar 3. 4 <i>Flowmap</i> memasukan data unit-unit Fakultas Ilmu Terapan Tel-U	22
Gambar 3. 5 <i>Flowmap</i> memasukan data kegiatan ormawa	23
Gambar 3. 6 <i>Flowmap</i> tambah pengguna ormawa	24
Gambar 3. 7 <i>Flowmap</i> acc kegiatan ormawa	25
Gambar 3. 8 <i>Flowmap</i> riwayat peminjaman	26
Gambar 3. 9 <i>Flowmap</i> tambah peralatan	27
Gambar 3. 10 <i>Flowmap</i> tambah ruangan	28
Gambar 3. 11 <i>Usecase</i> diagram aplikasi	32
Gambar 3. 12 ERD Peminjaman ruangan dan peralatan	59
Gambar 3. 13 Skema Relasi Peminjaman Ruangan dan Peralatan	60
Gambar 3. 14 Antarmuka login	61
Gambar 3. 15 Antarmuka Peminjaman Bulanan	61
Gambar 3. 16 Antarmuka Form Permohonan Peminjaman	62
Gambar 4. 1 Halaman <i>login</i>	63
Gambar 4. 2 Tampilan jika <i>username</i> dan <i>password</i> salah	64
Gambar 4. 3 Tampilan menu unit logistik	64
Gambar 4. 4 Tampilan menu ormawa	65
Gambar 4. 5 Daftar permohonan kegiatan	66
Gambar 4. 6 Detail kegiatan ormawa	66
Gambar 4. 7 Kalender kegiatan ormawa	67
Gambar 4. 8 Daftar ruangan pada menu kelola ruangan	67
Gambar 4. 9 Form modal tambah ruangan	68
Gambar 4. 10 Form merubah data ruangan	68
Gambar 4. 11 Daftar menu peralatan	69
Gambar 4. 12 Form tambah peralatan	69
Gambar 4. 13 Daftar ketua ormawa	70
Gambar 4. 14 Form tambah pengguna ormawa	70
Gambar 4. 15 Daftar riwayat peminjaman ruangan	71
Gambar 4. 16 Daftar riwayat peminjaman peralatan	71
Gambar 4. 17 Daftar kegiatan ormawa	72
Gambar 4. 18 Detail kegiatan ormawa	72
Gambar 4. 19 Cetak surat permohonan kegiatan ormawa	73
Gambar 4. 20 Kalender kegiatan ormawa	73
Gambar 4. 21 Form pengajuan kegiatan ormawa	74