

DAFTAR ISTILAH

<i>Artifacts</i>	: Informasi yang dihasilkan pada suatu proses
<i>Blueprint</i>	: Kerangka kerja terperinci sebagai landasan dalam pembuatan kebijakan yang meliputi penetapan tujuan dan sasaran, penyusunan strategi, pelaksanaan program dan fokus kegiatan serta langkah-langkah atau implementasi yang harus dilaksanakan oleh setiap unit di lingkungan kerja.
<i>Call Center</i>	: Teknologi informasi yang digunakan untuk menerima sejumlah besar permintaan melalui telepon. Di Dinkes, <i>Call Center</i> digunakan pada pengelolaan rujukan ibu hamil.
<i>Capabilities</i>	: Kemampuan dari organisasi/perusahaan yang menampilkan aktivitas atau fungsi intinya.
<i>Driver</i>	: Tugas yang mendukung pemenuhan tujuan bisnis organisasi.
<i>Enterprise Architecture</i>	: Pendekatan untuk menganalisis dan menyusun pengetahuan organisasi ke dalam rencana bisnis strategis sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan strategis
<i>Framework</i>	: Kerangka kerja untuk dapat mengelola sistem yang kompleks.
<i>GAP Analysis</i>	: Analisis untuk membandingkan kondisi existing dengan target.
<i>Goal</i>	: Pernyataan <i>high-level</i> yang menjelaskan tujuan dari organisasi.
<i>Objective</i>	: Acuan organisasi yang digunakan untuk mendemonstrasikan perkembangan dalam mencapai tujuan.

- Real-time* : Mekanisme pengontrolan, perekaman data, pemrosesan yang sangat cepat sehingga output yang dihasilkan dapat diterima dalam waktu yang relatif sama
- Requirement* : Kebutuhan organisasi yang digunakan untuk dijadikan target organisasi.
- Server* : Sebuah sistem komputer yang menyediakan jenis layanan tertentu dalam sebuah jaringan komputer
- Stakeholder* : Pemangku kepentingan yang terkait dengan aktivitas bisnis organisasi
- Up-to-date* : Perintah untuk melakukan pembaharuan terhadap suatu informasi.