

DAFTAR ISTILAH

- Artifacts* : Bagian dari sebuah informasi yang bisa digunakan atau dihasilkan.
- Blueprint* : Gambaran kerangka kerja (arsitektur) secara detail sebagai landasan yang siap dikerjakan untuk mencapai suatu tujuan tertentu.
- Catalog* : Daftar koleksi pusat dokumentasi yang tersusun berdasarkan sistem tertentu.
- Driver* : Faktor pemicu/penggerak yang menjadi pengendali suatu bisnis pada organisasi atau perusahaan.
- Eksisting* : Kondisi awal atau kondisi riil disuatu organisasi atau perusahaan.
- Firewall* : Sistem atau perangkat yang mengatur komunikasi lalu lintas jaringan agar terlindung dari ancaman (jaringan berbahaya).
- Framework* : Suatu konsep yang memiliki fungsi/perintah sebagai landasan dalam menyelesaikan masalah tertentu yang bersifat kompleks.
- GAP Analysis* : Perbandingan penilaian kondisi saat ini terhadap kondisi yang diharapkan.
- Goals* : Target yang akan dicapai dari suatu organisasi bisnis atau perusahaan.
- Guidelines* : Pedoman standar yang digunakan sebagai acuan agar mempermudah dalam melakukan perancangan.
- Master Data* : Data yang bersifat tetap (tidak berubah-ubah).
- Matrix* : Kumpulan suatu bilangan ataupun jajaran yang disusun berdasarkan baris dan kolom.
- Objectives* : Tujuan atau cara organisasi bisnis atau perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan.
- Requirement* : Suatu kebutuhan yang telah terukur untuk suatu tujuan tertentu yang akan dibangun.
- Roadmap* : Rincian rencana jangka pendek atau jangka panjang terhadap solusi bisnis dan teknologi.

Scope : Ruang lingkup atau jangkauan kegiatan dalam mendokumentasikan sebuah proyek secara rinci.

Stakeholder : Individu atau kelompok yang terkait aktivitas bisnis.

Target : Kondisi yang diharapkan disuatu organisasi atau perusahaan.

Transactional Data : Data yang bersifat dinamis.

Provisional Hand Over : Serah terima pertama pekerjaan.