

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISTILAH</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Rumusan Masalah.....	5
I.3 Tujuan Penelitian .....	5
I.4 Batasan Masalah .....	5
I.5 Sistematika Penulisan .....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>8</b>
II.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	8
II.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	8
II.1.2 Tujuan dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	9
II.2 Perencanaan Sumber Daya Manusia .....	9
II.2.1 Tujuan dan Kegunaan Perencanaan Sumber Daya Manusia .....	11
II.2.2 Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	11
II.3 Analisis Jabatan .....	13
II.3.1 Teknik Pengumpulan Informasi Analisis Jabatan .....	13
II.4 Analisis Beban Kerja .....	14
II.5 <i>Work Sampling</i> .....	15
II.6 Perhitungan Kebutuhan Tenaga Kerja.....	16
II.7 Pengukuran Kerja .....	16
II.8 <i>Bezetting</i> Pegawai.....	18

II.9 Pegawai Negeri Sipil .....	18
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>19</b>
III.1 Model Konseptual .....	19
III.2 Sistematika Pemecahan Masalah .....	21
III.2.1 Tahap Pendahuluan .....	22
III.2.2 Tahap Pengumpulan dan Pengolahan Data.....	24
III.2.3 Tahap Analisis.....	27
III.2.4 Tahap Kesimpulan dan Saran.....	28
<b>BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA .....</b>	<b>29</b>
IV.1 Profil BKPSDM Kabupaten Kuningan.....	29
IV.2 Tugas Pokok dan Fungsi.....	32
IV.3 Profil Pegawai.....	33
IV.4 Pendidikan Terakhir Pegawai .....	33
IV.5 Pegawai Berdasarkan Golongan .....	35
IV.6 Waktu Kerja Normatif .....	36
IV. 7 Perhitungan <i>Work Sampling</i> .....	37
IV.7.1 Penggunaan Waktu Kerja Bagian Umum.....	37
IV.7.2 Penggunaan Waktu Kerja Bagian Keuangan.....	38
IV.7.3 Penggunaan Waktu Kerja Bagian Program .....	39
IV.7.4 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian .....	40
IV.7.5 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Pembinaan Aparatur.....	40
IV.7.6 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Informasi Kepegawaian .....	41
IV.7.7 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Kepangkatan.....	42
IV.7.8 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Jabatan Fungsional .....	42
IV.7.9 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Perpindahan Aparatur dan Pengangkatan dalam Jabatan.....	43
IV.7.10 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Kesejahteraan Aparatur.....	43
IV.7.11 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Diklat Penjurangan dan Fungsional .....	44
IV.7.12 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Diklat Teknis dan Standarisasi Kompetensi Jabatan .....	45
IV.8 Jam Kerja Efektif Unit Kerja BKPSDM Kabupaten Kuningan.....	45

IV.9 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai .....	46
IV.10 Rekapitulasi Hasil <i>Bezetting</i> Pegawai.....	48
<b>BAB V ANALISIS.....</b>	<b>51</b>
V.1 Analisis Pemilihan Analisis Beban Kerja .....	51
V.1.1 Analisis <i>Work Sampling</i> .....	51
V.1.2 Perbandingan Jam Kerja Normatif dan Penggunaan Jam Produktif ....	52
V.1.3 Analisis Rekapitulasi Hasil Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai	54
V.1.4 Analisis Rekapitulasi Hasil <i>Bezetting</i> Pegawai .....	55
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>58</b>
VI.1 Kesimpulan .....	58
VI.2 Saran .....	59
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>60</b>