

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Distribusi Pegawai di Setiap Unit Kerja	4
Tabel II. 1 Peranan Sumber Daya Manusia	8
Tabel III. 1 Formulir Kebutuhan Pegawai	25
Tabel IV. 1 Hari Kerja Efektif	36
Tabel IV. 2 Jam Kerja Efektif	37
Tabel IV. 3 Penggunaan Waktu Kerja Bagian Umum	38
Tabel IV. 4 Penggunaan Waktu Kerja Bagian Keuangan	38
Tabel IV. 5 Penggunaan Waktu Kerja Bagian Program	39
Tabel IV. 6 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian	40
Tabel IV. 7 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Pembinaan Aparatur	40
Tabel IV. 8 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Informasi Kepegawaian	41
Tabel IV. 9 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Kepangkatan	42
Tabel IV. 10 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Jabatan Fungsional	42
Tabel IV. 11 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Perpindahan Aparatur dan Pengangkatan dalam Jabatan	43
Tabel IV. 12 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Kesejahteraan Aparatur	44
Tabel IV. 13 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Fungsional	44
Tabel IV. 14 Penggunaan Waktu Kerja Sub Bidang Diklat Teknis dan Standarisasi Kompetensi Jabatan	45
Tabel IV. 15 Jam Kerja Efektif Unit Kerja BKPSDM Kabupaten Kuningan	46
Tabel IV. 16 Rekapitulasi Jumlah Kebutuhan Pegawai	47
Tabel IV. 17 Rekapitulasi Hasil Perkiraan Persediaan Pegawai	48
Tabel V. 1 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai	54
Tabel V. 2 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai	55