

ABSTRAK

Penerapan teknologi informasi dan komunikasi banyak digunakan juga di dunia pemerintahan, kebutuhan efisiensi waktu dan biaya menyebabkan pemerintahan merasa perlu menerapkan teknologi informasi di dalam lingkungan kerja. Oleh karena itu dibutuhkanlah sebuah aplikasi untuk menunjang kinerja salah satu Badan di Pemerintahan yang belum menggunakan aplikasi di Bagian Sekretariat yaitu Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset (BPKA). Aplikasi pengelolaan administrasi surat kelembagaan di BPKA adalah suatu aplikasi yang dibuat agar dapat mengefisienkan waktu kinerja Staf dan Kepala Badan BPKA dalam memonitoring, mengarsipkan dan mengelola surat kelembagaan di BPKA. Aplikasi ini diharapkan mampu membantu Staf dan Kepala Badan dalam monitoring surat, pengarsipan surat kelembagaan agar lebih efektif dari sebelumnya. Pembuatan aplikasi ini menggunakan metode *Software Development Life Cycle (SDLC)* dengan metode *Waterfall*. Berdasarkan hasil pengujian dan presentasi aplikasi diperoleh data survey bahwasannya aplikasi ini sudah dapat memfasilitasi pengelolaan administrasi surat kelembagaan BPKA.

Kata kunci: surat dinas, disposisi, aplikasi, *waterfall* dan MySQL.