

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- 1 Model Waterfall [1].....	4
Gambar 3- 1 Proses Konfirmasi Kehadiran Peserta Rapat.....	21
Gambar 3- 2 Proses Bisnis Pengajuan Agenda Rapat Saat ini.....	22
Gambar 3- 3 Proses Penugasan Rapat Saat Ini	23
Gambar 3- 4 Proses View Notulensi Saat ini.....	24
Gambar 3- 5 Proses Konfirmasi Kehadiran Peserta Rapat Usulan.....	29
Gambar 3- 6 Proses Mengajukan Agenda Rapat Usulan	30
Gambar 3- 7 Proses Penugasan Hasil Rapat Usulan	31
Gambar 3- 8 Proses View dan <i>Download</i> Notulensi Usulan	32
Gambar 3- 9 <i>Use case</i> Diagram	39
Gambar 3- 10 Class diagram <i>Minute of Meeting</i>	51
Gambar 3- 11 <i>Sequence</i> diagram konfirmasi undangan rapat	52
Gambar 3- 12 <i>Sequence</i> diagram mengirim tugas.....	53
Gambar 3- 13 <i>Sequence</i> diagram mengajukan rapat.....	54
Gambar 3- 14 <i>Sequence</i> diagram melihat notulensi.....	55
Gambar 3- 15 ER-D Minute of Meeting	56
Gambar 3- 16 Skema Relasi Minute of Meeting	57
Gambar 3- 17 Desain Antar Muka Login	63
Gambar 3- 18 Desain Antar Muka Halaman Awal (karyawan dan Pimpinan)	63
Gambar 3- 19 Desain Antar Muka Dashboard (Karyawan dan Pimpinan).....	64
Gambar 3- 20 Desain Antar Muka Inbox (Karyawan)	65
Gambar 3- 21 Desain Antar Muka Manage Tugas (Karyawan).....	65
Gambar 3- 22 Desain Antar Muka Riwayat Tugas (Karyawan)	66
Gambar 3- 23 Desain Antar Muka Notulensi (Karyawan).....	67
Gambar 3- 24 Desain Antar Muka Pengajuan Rapat (Pimpinan).....	67
Gambar 3- 25 Desain Antar Muka Pengajuan Rapat (Pimpinan).....	68
Gambar 3- 26 Desain Antar Muka Risalah Rapat (Pimpinan)	69
Gambar 3- 27 Desain Antar Muka Detail Notulensi (Pimpinan)	69