

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| ABSTRAK | i |
| <i>ABSTRACT</i> | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xxi |
| DAFTAR ISTILAH | xxii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| I.1 Latar Belakang | 1 |
| I.2 Alternatif Solusi | 15 |
| I.3 Perumusan Masalah..... | 22 |
| I.4 Tujuan Tugas Akhir..... | 22 |
| I.5 Manfaat Tugas Akhir..... | 22 |
| I.6 Sistematika Penulisan..... | 22 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 25 |
| II.1 Manajemen Sumber Daya Manusia | 25 |
| II.2 Analisis Jabatan..... | 25 |
| II.2.1 Definisi Analisis Jabatan..... | 25 |
| II.2.2 Informasi Analisis Jabatan | 26 |
| II.2.3 Tujuan Analisis Jabatan | 27 |
| II.2.4 Penerapan Analisis Jabatan | 27 |

| | | |
|---------|---|-----------|
| II.2.5 | Manfaat Analisis Jabatan | 28 |
| II.2.6 | Tahap Analisis Jabatan..... | 29 |
| II.2.7 | Metode Analisis Jabatan | 31 |
| II.3 | Uraian Jabatan | 33 |
| II.3.1 | Definisi Uraian Jabatan | 33 |
| II.3.2 | Tujuan Uraian Jabatan..... | 33 |
| II.3.3 | Ketentuan Uraian Jabatan | 34 |
| II.4 | Spesifikasi Jabatan | 35 |
| II.4.1 | Definisi Spesifikasi Jabatan | 35 |
| II.4.2 | Ketentuan Spesifikasi Jabatan..... | 35 |
| II.5 | Pemilihan Metode dalam Perancangan | 36 |
| II.6 | <i>Benchmark</i> | 39 |
| II.6.1 | Jenis <i>Benchmark</i> | 40 |
| II.6.2 | Tahap <i>Benchmark</i> | 41 |
| II.7 | Penelitian Terdahulu..... | 43 |
| | BAB III METODOLOGI PERANCANGAN..... | 50 |
| III.1 | Sistematika Perancangan | 50 |
| III.1.1 | Deskripsi Mekanisme Pengumpulan Data | 50 |
| III.1.2 | Tahapan Perancangan..... | 58 |
| III.1.3 | Mekanisme Verifikasi Hasil Perancangan | 61 |
| III.1.4 | Mekanisme Validasi Hasil Perancangan..... | 62 |
| III.2 | Batasan dan Asumsi Tugas Akhir | 62 |
| III.2.1 | Batasan Tugas Akhir | 62 |
| III.2.2 | Asumsi Tugas Akhir | 63 |
| | BAB IV PERANCANGAN SISTEM TERINTEGRASI | 64 |
| IV.1 | Profil Perusahaan..... | 64 |

| | | |
|---|---|-----|
| IV.1.1 | Visi dan Misi Perusahaan..... | 64 |
| IV.1.2 | Struktur Organisasi Departemen <i>Human Capital & General Affair</i> PT MPZ 65 | |
| IV.2 | Spesifikasi Rancangan..... | 66 |
| IV.3 | Pengumpulan Data | 68 |
| IV.4 | Pengolahan Data..... | 70 |
| IV.5 | Analisis Jabatan..... | 80 |
| IV.5.1 | Uraian Jabatan..... | 80 |
| IV.5.2 | Spesifikasi Jabatan | 82 |
| IV.6 | <i>Benchmark</i> Analisis Jabatan..... | 85 |
| IV.7 | Penambahan Usulan Analisis Jabatan | 95 |
| IV.8 | Hasil Analisis Jabatan | 96 |
| IV.9 | Verifikasi Hasil Perancangan Analisis Jabatan | 100 |
| BAB V VALIDASI DAN EVALUASI HASIL PERANCANGAN | | 103 |
| V.1 | Validasi Hasil Perancangan Analisis Jabatan..... | 103 |
| V.2 | Evaluasi Hasil Perancangan | 107 |
| V.3 | Analisis dan Rencana Implementasi Hasil Perancangan..... | 109 |
| BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN | | 112 |
| VI.1 | Kesimpulan..... | 112 |
| VI.2 | Saran | 114 |
| VI.2.1 | Saran Bagi Perusahaan..... | 114 |
| VI.2.2 | Saran Bagi Penelitian Selanjutnya | 114 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 115 |