

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rumah Produksi yang kami kembangkan bernama “Mateha Production” merupakan anak perusahaan dari PT. Atlantic Aksa Group, bergerak di bidang digital. Bertempat di Kota Bandung dan mulai efektif beroperasi sejak awal tahun 2023. Menyediakan jasa dokumentasi kegiatan seperti *event*, perjalanan, wisuda, *wedding*, *pre-wedding*, serta *live streaming* kegiatan virtual. Terdapat beberapa divisi yang dilibatkan dalam Mateha Production yaitu HRD, Finance, Marketing, dan Production. Saat ini, perusahaan tersebut belum memiliki rencana pengelolaan keuangan yang baik.

Sebagai Finance pada Mateha Production, memiliki tanggung jawab terhadap keuangan internal perusahaan, baik pengelolaan biaya harian dan arus keluar masuk pendapatan perusahaan. Maka dari itu, dibuat beberapa dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan sebagai pedoman dalam mengelola arus kas keuangan perusahaan sehingga memiliki laporan keuangan yang jelas dan transparan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, terdapat satu permasalahan yang perlu diselesaikan yaitu belum adanya pedoman untuk mengelola arus kas keuangan Mateha Production serta laporan keuangan perusahaan.

1.3 Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan dari Proyek Akhir ini adalah membuat dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan untuk dijadikan sebagai pedoman pada setiap kegiatan pengelolaan arus kas keuangan Mateha Production, sehingga dapat membantu Finance untuk membuat laporan keuangan yang jelas dan transparan.

1.4 Batasan Masalah

Lingkup pekerjaan yang menjadi batasan Proyek Akhir ini adalah pengelolaan arus kas keuangan untuk Rumah Produksi Mateha Production. Berikut diuraikan beberapa pekerjaan yang dilakukan:

1. Pembuatan dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan

- SOP Dokumen Invoice
- SOP Pencatatan Pemasukan
- SOP *Budgeting* Pengeluaran Produksi
- SOP Gaji Staf Produksi
- SOP Akomodasi Produksi
- SOP Pelaporan Keuangan Per-Bulan
- SOP Pembelian Barang Perusahaan
- SOP Pengeluaran Ketika Produksi

2. Pencatatan arus keluar masuk keuangan Mateha Production

1.5 Definisi Operasional

Untuk menghindari berbagai penafsiran yang berbeda terhadap definisi yang digunakan dalam Proyek Akhir ini, maka diberikan penjelasan terkait definisi operasional dari variabel-variabel yang digunakan sebagai berikut:

1. Rumah Produksi

Rumah Produksi atau *Production House* merupakan istilah perusahaan yang bergerak di bidang industri kreatif.

2. SOP Keuangan

SOP keuangan merupakan prosedur yang menjadi acuan dalam seluruh kegiatan keuangan perusahaan.

3. Arus Kas

Arus kas atau *cash flow* merupakan pengaturan jumlah uang yang masuk dan keluar pada suatu perusahaan dengan periode waktu tertentu.

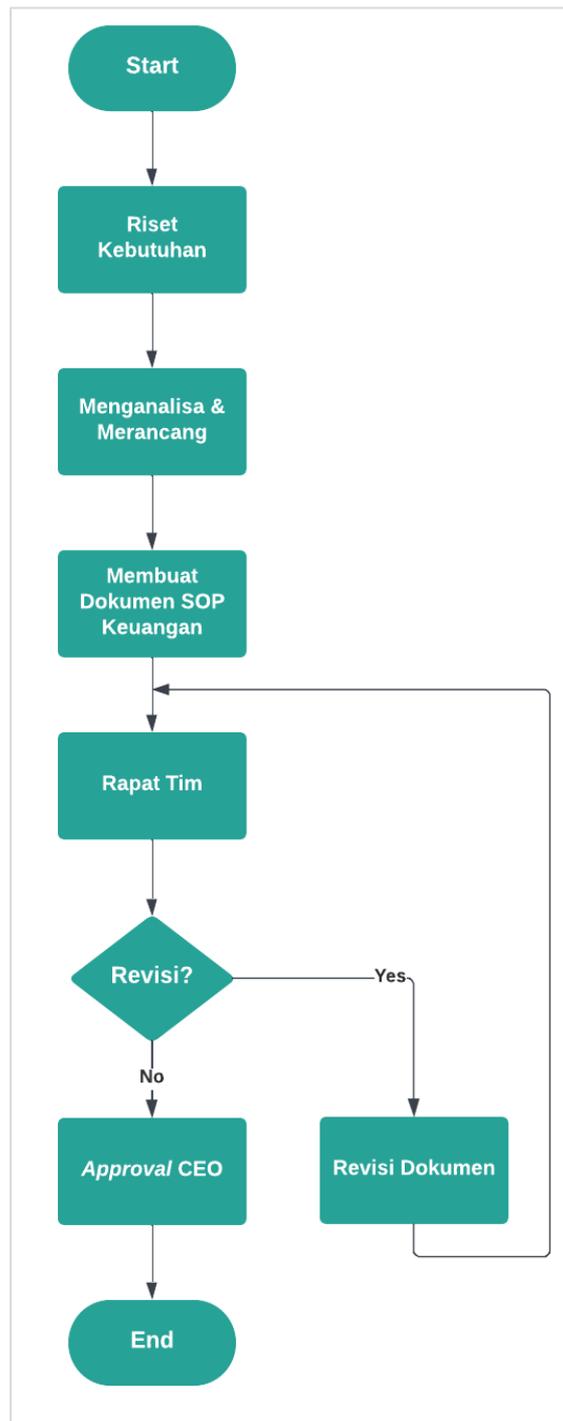
4. *Budgeting*

Budgeting atau anggaran adalah perkiraan atau perhitungan antara pendapatan yang dimiliki dengan pengeluaran untuk kebutuhan kedepannya.

5. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan merupakan laporan yang mencatat seluruh kegiatan transaksi keuangan perusahaan selama periode tertentu.

1.6 Metode Pengerjaan



Gambar 1.1 Alur Metode Pengerjaan

1. Riset Kebutuhan Keuangan Mateha Production

Mencari dan mempelajari contoh SOP keuangan dan laporan keuangan sebagai bahan referensi, serta menanyai beberapa personal yang memiliki pengalaman pada pengelolaan keuangan sehingga mendapatkan beberapa saran dalam mengelola arus kas keuangan perusahaan.

2. Menganalisa dan Merancang

Menganalisa kebutuhan dalam pengelolaan keuangan Mateha Production, kemudian menyesuaikannya dengan beberapa dokumen referensi untuk dirancang beberapa poin yang akan dicantumkan pada dokumen yang akan dibuat.

3. Membuat Dokumen SOP Keuangan

Setelah merancang beberapa poin yang akan dicantumkan, maka dibuatlah *draft* dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan.

4. Rapat Tim

Draft dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan yang telah dibuat, dipaparkan kepada seluruh anggota Mateha Production untuk disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan dan masing-masing divisi.

5. Revisi Dokumen

Dari hasil rapat didapatkan beberapa masukan dan permintaan prosedur keuangan, sehingga dilakukan revisi dokumen dan penambahan dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan.

6. *Approval* Dokumen

Setelah semua dokumen SOP (*Standard Operational Procedure*) keuangan selesai dibuat, maka tahap selanjutnya adalah meminta persetujuan dari CEO Mateha Production agar dapat segera diimplementasikan.