

## ABSTRAK

Pengelolaan dokumen adalah rutinitas yang dilakukan sebuah instansi khususnya di lingkungan Institut Teknologi Telkom Surabaya. Secara umum format dokumen bisa bermacam-macam, namun dalam tugas akhir ini dokumen yang dikelola adalah surat-menyurat, saat ini proses pengelolaan surat-menyurat dilaksanakan oleh bagian sekretaris pimpinan. Pengelolaan nomor surat, pembuatan surat, pengarsipan surat keluar dan surat masuk merupakan masalah yang menghambat efisiensi di instansi ini, karena nomor surat, surat keluar, dan surat masuk belum terkelola dengan baik sehingga surat sulit dilacak dan diaudit oleh pengelola surat. Dari permasalahan tersebut, solusi yang penulis tawarkan adalah mengembangkan sebuah aplikasi yang dapat mengelola nomor surat, pembuatan surat keluar, dan pengarsipan surat keluar dan surat masuk. Aplikasi ini mempermudah dalam pembuatan surat, karena hanya perlu mengisi *form* yang sudah disediakan sehingga surat akan dibuat sesuai format yang dipilih. Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan adalah metode *evolutionary prototyping* karena diperlukan keterlibatan mitra sehingga kesalahan pada perangkat lunak dapat diminimalisasi sesuai dengan kebutuhan mitra. Aplikasi dibuat berbasis *website*, sehingga dapat diakses melalui *browser* pada berbagai platform. Diharapkan dari hasil penelitian ini proses pengelolaan surat yang ada di Institut Teknologi Telkom Surabaya menjadi lebih efisien serta pengelolaan surat-menyurat yang lebih baik. Hasil pengujian UEQ menunjukkan kinerja aplikasi yang baik, dengan penilaian tinggi pada aspek pragmatis dan hedonis. Meskipun aplikasi menarik, terdapat masalah terkait pemahaman pengguna terhadap fitur surat menyurat. Sebanyak 37% tahu tetapi tidak menggunakan, dan 18.5% sama sekali tidak mengetahui. Harus dicatat kurangnya partisipasi penguji yang terlibat dalam proses surat-menyurat dapat memengaruhi representasi nilai yang diperoleh.

**Kata Kunci:** Web, Prototype, Dokumen, Surat-menyurat, OCR.

## ABSTRACT

*Document management is a routine carried out by an institution, particularly within the environment of Telkom Institute of Technology Surabaya. While document formats can vary, this thesis specifically focuses on correspondence management. Currently, the process of handling correspondence is executed by the leadership's secretariat. Challenges related to the management of reference numbers, letter creation, and the archiving of outgoing and incoming letters impede efficiency within this institution. The inadequately organized reference numbers, outgoing, and incoming letters hinder effective tracking and auditing by the document management team. In addressing these challenges, the proposed solution involves the development of an application designed to manage reference numbers, streamline the creation of outgoing letters, and efficiently archive both outgoing and incoming correspondence. This application simplifies the letter creation process by utilizing predefined forms, ensuring that letters adhere to the selected format. The software development method employed is evolutionary prototyping, chosen due to the necessity of partner involvement to minimize software errors in accordance with partner requirements. The application is web-based, accessible through browsers on various platforms. The anticipated outcome of this research is an enhancement in the efficiency of the correspondence management process at Telkom Institute of Technology Surabaya, leading to improved document management practices. The User Experience Questionnaire (UEQ) testing results demonstrate commendable application performance, with high ratings in both pragmatic and hedonic aspects. Despite the application's attractiveness, issues arise concerning users' understanding of the correspondence features. Approximately 37% are aware but do not utilize the features, and 18.5% are entirely unaware. It is crucial to note that the limited participation of testers in the correspondence process may impact the accurate representation of obtained values.*

**Keywords:** *Web, Prototype, Documents, Correspondence, OCR.*