

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Metode Pengerjaan	3
1.6 Metode Evaluasi	3
1.6.1 Wawancara dengan <i>Stakeholder</i>	4
1.6.2 Kuesioner	4
1.7 Jadwal Pengerjaan	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Studi Pustaka	7
2.1.1 Metode Kanban.....	7
2.1.2 Wawancara	7
2.1.3 Kuesioner	7
2.1.4 Situs Web	8
2.1.5 <i>Flowchart</i>	8
2.2 Referensi.....	8
2.2.1 <i>Technical Writing</i>	9
2.2.2 Dokumentasi	10
2.2.3 Jenis Dokumentasi	10
2.2.4 Manfaat Dokumentasi.....	13

2.2.5	Elemen Penting dari Dokumentasi Pengguna	15
2.2.6	Praktik Metode <i>Kanban</i>	16
2.2.7	<i>Trello</i>	18
2.2.8	<i>Platform Docusaurus</i>	19
2.3	Gambaran Umum Institusi.....	19
2.4	Bagian Kerja	20
BAB 3 ANALISIS PEKERJAAN.....		23
3.1	Deskripsi dan Alur Pekerjaan	23
3.2	Analisis Sistem	24
3.2.1	Gambaran Sistem Saat Ini	24
3.2.2	Pengembangan Sistem.....	25
3.3	Implementasi Metode Kanban	27
3.4	Kebutuhan Perangkat Kerja	28
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN		35
4.1	Hasil Akhir Dokumentasi <i>Website Helium</i>	35
4.1.1	Dokumen <i>User Guide</i> dan Panduan Pengguna <i>Website Helium</i>	35
4.1.2	<i>Flowchart</i> Fitur <i>Website Helium</i>	37
4.1.3	Dokumentasi Proses <i>Website Helium</i>	68
4.1.4	Dokumen Spesifikasi <i>Input Field Website Helium</i>	69
4.1.5	Situs Web <i>User Guide Website Helium</i>	70
4.2	Hasil Evaluasi	71
4.2.1	Hasil Wawancara.....	71
4.2.2	Hasil Kuesioner.....	77
4.3	Pembahasan	83
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		86
5.1	Kesimpulan	86
5.2	Saran	87
DAFTAR PUSTAKA.....		88
LAMPIRAN.....		91