

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Madusem atau magang dua semester adalah sebuah program dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di sebuah perusahaan yang bertujuan untuk mendapatkan pelatihan dalam lingkup dunia kerja untuk mempersiapkan diri sebelum terjun langsung pada dunia kerja yang sebenarnya dengan durasi selama dua semester atau selama satu tahun. Diadakannya program magang dua semester ini, diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan teori juga ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Dengan itu, penulis melaksanakan kewajiban magangnya dengan melamar *internship* sebagai seorang *data management* di Direktorat Pusat Teknologi Informasi (PuTI) Universitas Telkom. PuTI bertanggung jawab terhadap implementasi dan juga memberikan layanan infrastruktur, data, juga sistem informasi guna mendukung proses bisnis yang berjalan dalam Universitas Telkom. [1]

Direktorat Pusat Teknologi Informasi Universitas Telkom dibagi menjadi 3 bagian untuk mendukung layanan informasi teknologi. Diantaranya adalah DevTI (Bagian Pengembangan Produk Teknologi Informasi), IsTI (Bagian Infrastruktur Teknologi Informasi) dan yang terakhir adalah RIYanTI (Bagian Riset dan Layanan Teknologi Informasi). [2]

Diterimanya penulis di Direktorat Pusat Teknologi Informasi pada bagian DevTI merupakan awal dari kegiatan magang dan juga perluasan wawasan yang dimiliki khususnya di dunia pengelolaan data. Penulis memilih posisi *data management* guna memperluas ilmu pengetahuan mengenai sistem basis data yang telah dipelajari semasa kuliah.

Diterimanya penulis sebagai *data management* di PuTI bagian DevTI merupakan bagian dari keinginan penulis untuk ikut berkontribusi dalam mengembangkan teknologi yang ada dalam Direktorat Pusat Teknologi Informasi dan keinginan untuk berkarir dalam ruang lingkup *data management*.

1.2 Rumusan Masalah dan Solusi

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat disimpulkan rumusan masalah yang muncul sebagai berikut:

- a. Bagaimana pengelolaan *database* yang digunakan dalam pengembangan *website dashboard* milik divisi keperluan non-akademik di Universitas Telkom?
- b. Apa saja yang dikerjakan pemegang sebagai *data management* yang mengelola *database website dashboard* yang akan dibangun?

Dengan rumusan masalah sebagai berikut, saran yang dapat diberikan adalah memberikan ilmu yang cukup untuk pemegang agar dapat mengatasi *database* yang akan dibangun, juga memberikan wawasan untuk mengetahui bagaimana alur dari pembuatan *database* dari awal hingga akhir.

1.3 Tujuan

Tujuan umum: Membuat pengelolaan *database website dashboard* urusan non-akademik.

Tujuan khusus:

- a. Memudahkan *Technical Writer* dalam menginput *request* pekerjaan yang masuk ke DevTI.
- b. Memfasilitasi *System Analyst* untuk mengupdate progres pengerjaan aplikasi.
- c. Memudahkan *manager* untuk melihat progres pengerjaan aplikasi, melihat beban kerja anggota dan tim DevTI, melihat jumlah permintaan aplikasi baru dan perubahan aplikasi.
- d. Memungkinkan *user* dari unit luar DevTI untuk melihat antrian progres *request project*.

1.4 Batasan Masalah

Dalam perumusan masalah, diterapkan sebuah batasan masalah dalam lingkup pekerjaan yang dikerjakan, sebagai berikut:

- a. *User* yang dapat mengelola aplikasi *web dashboard* hanya *manager* DevTI, *System Analyst*, dan *Technical Writer*.
- b. Anggota DevTI yang lain dan user diluar unit DevTI hanya dapat melihat *website dashboard* Devtim.
- c. Untuk *System Analyst* DevTI dapat mengupdate progres pengerjaan aplikasi.
- d. Untuk *Manager* DevTI dapat melihat progres pengerjaan aplikasi, melihat beban kerja anggota dan tim DevTI, melihat jumlah permintaan aplikasi baru dan perubahan aplikasi.

1.5 Penjadwalan Kerja

Berikut merupakan penjadwalan kerja keseluruhan penulis sebagai *intern* di Direktorat Pusat Teknologi Informasi Universitas Telkom. Penjadwalan ini berisi hal-hal apa yang akan dilakukan untuk mencapai solusi yang telah ditawarkan pada poin sebelumnya. Jadwal Pelaksanaan ini akan menjadi pedoman baik bagi mahasiswa maupun para pembimbing akan target-target pencapaian sesuai *timeline* yang disepakati.

Jadwal Pelaksanaan dalam satuan waktu minggu :

No	Deskripsi Kerja	Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diskusi	█															
2	Perancangan					█				█							
3	Deployment													█			
4	Penelitian																

No	Deskripsi Kerja	November				Desember				Januari				Februari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diskusi	█															
2	Perancangan																
3	Deployment													█			
4	Penelitian					█				█							

No	Deskripsi Kerja	Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diskusi																
2	Perancangan																
3	Deployment	█				█											
4	Penelitian									█				█			

Tabel 1 - Tabel Pelaksanaan Kerja