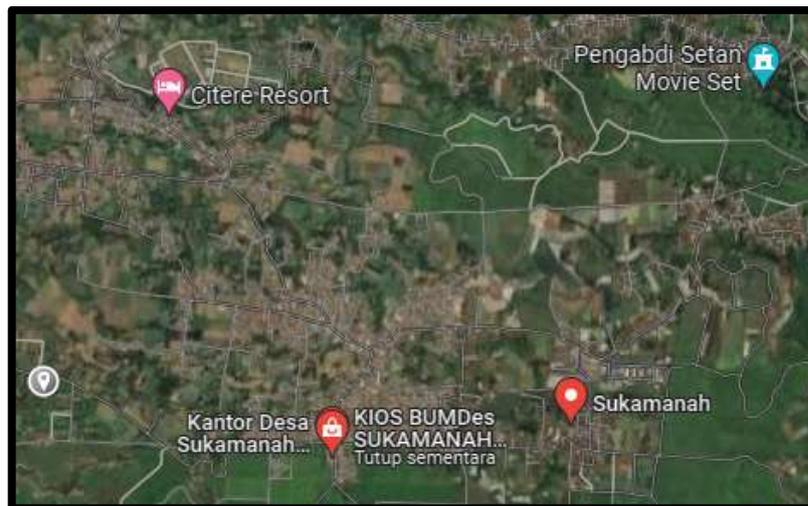


## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Sukamanah Tandang

Desa Sukamanah yang merupakan Desa Pamekaran dari Desa Pangalengan sejak tahun 1974 dengan wilayah desa yang terbagi di berbagai wilayah seperti wilayah Utara bernama Margamukti, Timur bernama Banjarsari, dan Barat bernama Margamekar. Desa Sukamanah sendiri memiliki luas wilayah sekitar 668,040 Ha (*Website Resmi Desa Sukamanah, 2020*). Sejak berlakunya UU No 6 Tahun 2014 Tentang Desa, pemerintah mulai mengambil kebijakan untuk mengadakan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dengan harapan menjadi salah satu solusi untuk bisa memaksimalkan potensi ekonomi di masing-masing desa (*Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, 2014*).



**Gambar 1. 1 Peta Lokasi BUMDes Sukamanah Tandang**

Sumber: (Google, 2024)



**Gambar 1. 2 Kantor dan Unit Usaha BUMDes Sukamanah Tandang**

**Sumber:** BUMDes Sukamanah Tandang (2023)

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Sukamanah Tandang merupakan BUMDes yang terletak di Kecamatan Pangalengan, Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat. Adapun alamat lengkap BUMDes Sukamanah Tandang yakni berada di Komplek Perkantoran Desa Sukamanah RT01 RW01, Desa Sukamanah, Kecamatan Pangalengan, Kabupaten Bandung, Jawa Barat Kode Pos 40378. BUMDes Sukamanah Tandang telah berdiri dan beroperasi sejak tahun 2016. Sebagai entitas hukum, BUMDes Sukamanah Tandang telah terdaftar dan berbadan hukum dengan Nomor Badan Hukum AHU-02007.AH.01.33 Tahun 2023. Nomor ini telah didaftarkan dan berstatus aktif sejak tahun 2021, serta disertai dengan Surat Keputusan (SK) kepengurusan yang telah dikeluarkan. BUMDes Sukamanah Tandang menjaga keberlanjutan operasionalnya dengan memperhatikan beberapa aspek legalitas. Hal ini melibatkan pemenuhan regulasi dan persyaratan hukum yang berlaku. Dengan memiliki badan hukum dan dokumen pendukung lainnya, BUMDes Sukamanah Tandang dapat menjalankan kegiatan usahanya secara sah dan teratur. Adapun beberapa aspek legalitas pada BUMDes Sukamanah Tandang sebagai berikut.

**Tabel 1. 1 Aspek Legalitas BUMDes Sukamanah Tandang**

<b>Nama BUMDes</b>	BUMDes Sukamanah Tandang
<b>Alamat BUMDes</b>	Komplek Perkantoran Desa Sukamanah RT01/01, Desa Sukamanah, Kec. Pangalengan, Kab. Bandung, Jawa Barat 40378
<b>Nama Kepala Desa</b>	Asep Hasanudin, SH.
<b>Berbadan Hukum atau Tidak</b>	Ya, Berbadan Hukum
<b>Nomor Pendaftaran Nama BUMDes</b>	AHU-02007.AH.01.33.Tahun 2023
<b>Tanggal Pendaftaran BUMDes</b>	31 Mei 2021
<b>Tanggal Kadaluarsa</b>	10 Juli 2021
<b>NPWP</b>	76.216.546.2-445.000

**Sumber:** BUMDes Sukamanah Tandang (2023)

### 1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan



**Gambar 1. 3 Logo BUMDes Sukamanah Tandang**

**Sumber:** BUMDes Sukamanah Tandang (2023)

### **Visi BUMDes Sukamanah Tandang**

Terwujudnya BUMDes Sukamanah Tandang sebagai Lembaga Ekonomi yang Bersih, Profesional, dan Terpercaya dalam Membangun Kesejahteraan Masyarakat Desa Sukamanah.

### **Misi BUMDes Sukamanah Tandang**

1. Meningkatkan Pendapatan Asli Desa
2. Mengoptimalkan Aset Desa agar Bermanfaat untuk Kesejahteraan Desa
3. Meningkatkan Usaha Masyarakat dalam Pengelolaan Potensi Ekonomi Desa
4. Mengembangkan Jejaring Usaha Kemitraan
5. Menciptakan Peluang dan Jaringan Pasar yang Mendukung Kebutuhan Layanan Umum Warga
6. Membuka Lapangan Pekerjaan
7. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat melalui Perbaikan Pelayanan Umum, Pertumbuhan, dan Pemerataan Ekonomi Desa
8. Meningkatkan Pendapatan Masyarakat Desa

#### **1.1.2 Unit Usaha BUMDes**

BUMDes Sukamanah Tandang berfokus pada dua unit usaha utama, yaitu usaha jasa dan dagang. Dalam bidang usaha jasa, BUMDes Sukamanah Tandang menyediakan layanan *fotocopy* untuk memenuhi kebutuhan masyarakat sekitar. Di sisi lain, dalam bidang usaha dagang, BUMDes Sukamanah Tandang fokus pada penjualan Alat Tulis Kantor (ATK). Unit usaha penjualan ATK beroperasi dengan tujuan meningkatkan perekonomian desa dan memberikan pelayanan kepada masyarakat setempat. Unit usaha ini menawarkan berbagai macam produk ATK, mulai dari pulpen, buku catatan, hingga peralatan kantor lainnya. Keberadaan unit usaha penjualan ATK ini tidak hanya memberikan kemudahan akses bagi masyarakat setempat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di sekitar BUMDes Sukamanah Tandang. Selain penjualan ATK, BUMDes Sukamanah Tandang juga memiliki unit usaha layanan *fotocopy*. Dengan adanya layanan ini masyarakat desa Sukamanah Tandang dapat dengan mudah mencetak dokumen, membuat salinan dan melakukan kegiatan *fotocopy* lainnya tanpa harus berpergian jauh ke kota. Hal ini tidak hanya menghemat waktu dan tenaga, tetapi juga mendukung efisiensi

biaya bagi para pelanggan. Unit usaha layanan *fotocopy* ini menjadi solusi praktis bagi warga desa dalam menjalankan aktivitas sehari-hari yang memerlukan dokumen tertentu.

Hingga kini, unit usaha BUMDes Sukamanah Tandang tetap berjalan dengan baik dan lancar, namun demikian, BUMDes ini menghadapi kendala dalam mendistribusikan produknya secara luas ke instansi pendidikan swasta di luar desa. Kendala ini disebabkan oleh minimnya penerapan digitalisasi dalam operasional BUMDes Sukamanah Tandang, sehingga membatasi jangkauan distribusi dan pemasarannya. Upaya untuk meningkatkan efisiensi distribusi melalui penerapan teknologi digital dapat menjadi solusi terbaik untuk mengatasi kendala ini dan meningkatkan potensi pendapatan BUMDes Sukamanah Tandang secara keseluruhan.

### 1.1.3 Struktur Organisasi dan Masa Kerja

BUMDes Sukamanah Tandang memiliki masa kepengurusan yang ditunjuk langsung oleh Kepala Desa Sukamanah Tandang, dalam menjalankan fungsi dan tugas BUMDes. Berikut merupakan struktur organisasi pada BUMDes Sukamanah Tandang, Desa Sukamanah, Kecamatan Pangalengan pada masa kerja 2022-2028. Dalam struktur organisasi BUMDes Sukamanah Tandang berdasarkan hasil dari putusan Musyawarah Desa, didapatkan :



**Gambar 1. 4 Struktur Organisasi BUMDes Sukamanah Tandang**

**Sumber:** BUMDes Sukamanah Tandang (2023)

Sesuai struktur organisasi BUMDes Sukamanah Tandang diketahui terdapat penasehat yang berperan sebagai sumber konsultasi dalam pengambilan keputusan juga berperan dalam menentukan arah dan kebijakan yang tepat untuk pengembangan desa. Selanjutnya ada kepala desa bertanggung jawab mengkoordinasikan seluruh aktivitas dan memastikan program-program yang dijalankan sesuai dengan visi dan misi desa. Direktur BUMDes Sukamanah Tandang memiliki tanggung jawab utama dalam mengelola dan mengimplementasikan proyek yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Adapun tugas dari pengawas di BUMDes Sukamanah Tandang yakni memastikan bahwa kegiatan internal dan eksternal BUMDes Sukamanah Tandang berjalan sesuai dengan peraturan dan norma yang berlaku. Pengawas juga berkontribusi pada transparansi dan akuntabilitas BUMDes Sukamanah Tandang. Sekretaris BUMDes Sukamanah Tandang bertanggung jawab atas administrasi dan dokumentasi. Semua proses administratif termasuk pertemuan atau rapat, dan keputusan tercatat dan dapat diakses dengan mudah. Terakhir, bendahara BUMDes Sukamanah Tandang memiliki tugas dalam mengelola keuangan. Termasuk pencatatan, hingga pelaporan keuangan baik transaksi yang bersifat penerimaan dan pengeluaran.

#### **1.1.4 Strategi Bisnis**

Dengan unit usaha penjualan Alat Tulis Kantor dan Jasa *fotocopy* yang dijalankan oleh BUMDes Sukamanah Tandang, pihak BUMDes menjalankan unit usahanya dengan melakukan penjualan berbasis tunai dan belum sama sekali menerapkan pembayaran *digital*. Dalam usahanya pun, BUMDes Sukamanah Tandang bekerjasama dengan beberapa instansi pendidikan yang ada di sekitar desa seperti Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), hingga Sekolah Menengah Atas (SMA) yang ada di sekitaran desa Sukamanah. Strategi bisnis pada BUMDes Sukamanah Tandang terbilang masih dalam lingkup desa Sukamanah saja, bahkan dalam pencatatan transaksi penjualan yang terjadi pada usahanya masih dilakukan juga secara manual dengan buku dan juga pena yang ada.

### **1.1.5 Aspek Manajemen**

Seluruh aspek manajemen yang ditulis oleh penulis merupakan hasil dari wawancara bersama pihak Direktur, Sekretaris, dan Bendahara BUMDes Sukamanah Tandang. Adapun berikut hasil wawancara terkait Aspek Manajemen yang berkaitan dengan aspek produksi, keuangan, pemasaran, dan sumber daya manusia sebagai berikut :

#### **a. Aspek Produksi**

BUMDes Sukamanah Tandang tidak melakukan proses produksi, sebab usaha yang dijalankan pada BUMDes Sukamanah Tandang adalah jenis usaha dagang dan jasa yang dimana jenis usaha ini hanya melakukan pendistribusian dan penjualan Alat Tulis Kantor (ATK) juga memberikan layanan jasa *fotocopy* untuk warga desa setempat saja.

#### **b. Aspek Keuangan**

Segala hal mengenai aspek keuangan yang ada dalam BUMDes Sukamanah Tandang mulai dari dana awal atau modal awal untuk semua kegiatan usaha disana, berasal dari Dana Desa. BUMDes Sukamanah Tandang memaksimalkan pemberian Dana Desa untuk kegiatan usaha di desanya. Meskipun demikian, pihak BUMDes Sukamanah Tandang tidak menutup peluang bagi pihak ketiga maupun masyarakat desa Sukamanah yang juga berkeinginan untuk menanamkan modal. Dalam aspek keuangan BUMDes Sukamanah Tandang masih melakukan pencatatan keuangan secara manual sehingga hasil wawancara mengatakan bahwa masih kurangnya transparansi dari penyajian laporan keuangan sehingga menyebabkan ada beberapa kegiatan yang dijalankan oleh BUMDes dengan Dana Desa (DD) namun masih kurangnya keterbukaan dalam proses penyusunan laporan keuangan. Hal ini menyebabkan kurangnya akuntabilitas atau pertanggungjawaban dalam penyajian laporan keuangan karena semuanya masih secara manual. Hal lainnya terjadi pada pelaporan perpajakan di BUMDes Sukamanah Tandang yakni pihak BUMDes sama sekali tidak mengetahui tata cara pelaporan perpajakan dengan benar terkhusus untuk seluruh pengurus yang mendapatkan gaji. Sehingga sejak 2021 hingga kini BUMDes Sukamanah Tandang tidak sama sekali melakukan pelaporan

perpajakan PPh 21 maupun PPN nya. Permasalahan dalam penyajian laporan keuangan dan kepatuhan perpajakan di BUMDes Sukamanah Tandang menjadi perhatian penulis dalam melakukan penelitian ini.

### **c. Aspek Pemasaran**

Dalam kegiatan pemasarannya, BUMDes Sukamanah Tandang masih menggunakan pendekatan konvensional dengan istilah lain pemasaran yang dilakukan oleh BUMDes Sukamanah Tandang masih dalam bentuk *Word of Mouth Marketing* yakni proses pemasarannya dari mulut ke mulut (Ismi, 2023) mulai dari distribusi hingga layanan *fotocopy*. Hal ini menggambarkan keadaan BUMDes Sukamanah Tandang dengan kondisi digitalisasi yang belum merata.

### **d. Aspek Sumber Daya Manusia**

Kantor BUMDes Sukamanah Tandang berlokasi di Komplek Perkantoran Desa Sukamanah RT 01/01, Desa Sukamanah, Kec. Pangalengan, Kab. Bandung, Jawa Barat 40378. BUMDes Sukamanah Tandang juga terdiri oleh beberapa pengurus diantaranya, Penasehat/Kepala Desa, Direktur, Ketua Pengawas, Anggota Pengawas, Sekretaris, dan Bendahara. Jumlah pengurus yang ada pada BUMDes Sukamanah Tandang dalam periode 2022-2028 terdiri dari 6 anggota pengurus berjenis kelamin laki-laki, dan 2 anggota pengurus berjenis kelamin perempuan. Kepengurusan yang dijelaskan penulis berdasarkan struktur organisasi yang telah penulis jelaskan sebelumnya.

## **1.2 Lingkup Unit Kerja**

Pada bagian lingkup unit kerja ini penulis akan menguraikan mengenai lokasi yang dijadikan objek penelitian, lingkup penugasan serta rencana dan penjadwalan penelitian.

### **1.2.1 Lokasi Unit Kerja**

Lokasi penelitian dilaksanakan pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Sukamanah Tandang yang berlokasi di Komplek Perkantoran Desa Sukamanah RT01/01, Desa Sukamanah, Kec. Pangalengan, Kab. Bandung, Jawa Barat 40378.

### 1.2.2 Lingkup Penugasan

Penulis melakukan penelitian di BUMDes Sukamanah Tandang, Desa Sukamanah, Kec. Pangalengan, Kab. Bandung. Adapun beberapa penugasan yang dilakukan oleh penulis di BUMDes Sukamanah Tandang diantaranya :

#### a. Observasi dan Survei Permasalahan

Dalam penelitian, penulis melakukan observasi langsung ke BUMDes Sukamanah Tandang dengan tujuan untuk memahami dan survei permasalahan secara mendalam bagaimana setiap unit usaha beroperasi, juga mendapatkan data yang faktual dan akurat mengenai kondisi realita di lapangan khususnya dalam kegiatan penyusunan laporan keuangan dan pelaporan perpajakan di BUMDes Sukamanah Tandang.

#### b. Wawancara dan Validasi Hasil Wawancara

Selanjutnya penulis melakukan wawancara yang bertujuan untuk melakukan validasi terhadap hasil wawancara tersebut. Validasi ini dilakukan dengan membandingkan informasi yang diperoleh dari berbagai data yang telah penulis kumpulkan. Validasi hasil wawancara bertujuan memastikan konsistensi informasi dari BUMDes Sukamanah Tandang, sehingga data yang dihasilkan dapat diandalkan dan representatif.

#### c. Sosialisasi

Setelah melakukan observasi, wawancara, dan validasi hasil wawancara penulis melakukan sosialisasi untuk memberikan pemahaman mengenai akuntansi dasar, penyusunan laporan keuangan tingkat BUMDes yang berguna memahami respon dan kebutuhan pada BUMDes Sukamanah Tandang serta memperoleh masukan dan *feedback* langsung dari pihak BUMDes Sukamanah Tandang.

#### d. Implementasi

Berdasarkan observasi, wawancara, validasi, dan sosialisasi penulis melakukan tahap implementasi dengan memberikan solusi serta arahan terhadap permasalahan yang ada di BUMDes Sukamanah Tandang terkait penyusunan laporan keuangan yakni dengan memperkenalkan Sistem Informasi Akuntansi berbasis website yang telah dibuat oleh penulis. Implementasi ini melibatkan

kerjasama antara penulis, pengelola BUMDes Sukamanah Tandang, dan masyarakat setempat.

### 1.2.3 Rencana dan Penjadwalan

Berikut merupakan rencana dan penjadwalan selama pelaksanaan proses penelitian yang digunakan untuk keperluan Tugas Akhir pada BUMDes Sukamanah Tandang.

**Tabel 1. 2 Rencana dan Penjadwalan**

Tanggal Mulai	18 September 2023
Tanggal Berakhir	09 Juli 2024

### 1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan beberapa aspek manajemen yang telah diidentifikasi dari BUMDes Sukamanah Tandang, penulis mendapatkan beberapa permasalahan yang dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana penyajian laporan keuangan serta perpajakan BUMDes Sukamanah Tandang?
2. Bagaimana Standar Akuntansi Keuangan yang harus diterapkan dalam penyajian Laporan Keuangan BUMDes Sukamanah Tandang?
3. Bagaimana SIABDes TAXion dapat membantu mengoptimalkan akuntabilitas dan transparansi penyajian laporan keuangan dan kepatuhan perpajakan pada BUMDes Sukamanah Tandang?
4. Bagaimana proses dan dampak implementasi SIABDes TAXion pada BUMDes Sukamanah Tandang?

### 1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dirumuskan, adapun tujuan dari kegiatan WRAP *Entrepreneurship* ialah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui penyajian laporan keuangan serta perpajakan pada BUMDes Sukamanah Tandang.

2. Untuk mengetahui Standar Akuntansi Keuangan yang diterapkan dalam penyajian laporan keuangan BUMDes Sukamanah Tandang.
3. Untuk mengetahui SIABDes TAXion dapat membantu mengoptimalkan akuntabilitas dan transparansi penyajian laporan keuangan dan kepatuhan perpajakan pada BUMDes Sukamanah Tandang.
4. Untuk mengetahui proses dan dampak implementasi SIABDes TAXion pada BUMDes Sukamanah Tandang.

### **1.5 Batasan Masalah**

1. Data yang dikumpulkan hanya terbatas pada observasi, wawancara, validasi hasil wawancara, dan pemberian kuesioner yang dilakukan di BUMDes Sukamanah Tandang saja.
2. Implementasi SIABDes TAXion dilakukan hanya pada BUMDes Sukamanah Tandang saja. Hasil implementasi ini mungkin tidak sepenuhnya menggambarkan efektifitas dan efisiensi sistem jika diterapkan di BUMDes lain dengan kondisi dan karakteristik yang berbeda.
3. Penelitian ini hanya meneliti penerapan Standar Akuntansi Keuangan yang relevan dengan BUMDes Sukamanah Tandang. Standar yang digunakan tidak mencakup semua perubahan atau perkembangan terbaru dalam bidang akuntansi yang bisa mempengaruhi hasil penelitian.
4. Penelitian ini dilaksanakan dalam kurun waktu terbatas, yakni September 2023 hingga Juli 2024. Keterbatasan waktu ini dapat mempengaruhi kedalaman analisis dan rekomendasi yang dihasilkan.