

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR ISTILAH	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Alternatif Solusi.....	6
I.3 Perumusan Masalah.....	9
I.4 Tujuan Penelitian.....	9
I.5 Manfaat Penelitian.....	10
I.6 Sistematika Penulisan	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
II.1 Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia.....	12
II.2 Fungsi Sistem Manajemen Sumber daya Manusia.....	13
II.2.1 Perencanaan untuk kebutuhan SDM.....	13
II.2.2 <i>Staffing</i> sesuai dengan kebutuhan organisasi.....	13
II.2.3 Perbaikan kualitas pekerja dan lingkungan kerja	13
II.2.4 Pencapaian efektifitas hubungan kerja	13
II.3 <i>Job Analysis</i>	14
II.3.1 Pengertian <i>Job Analysis</i>	14

II.3.2	Manfaat <i>Job Analysis</i>	15
II.3.3	Tahapan <i>Job Analysis</i>	15
II.3.4	Metode Pengumpulan Informasi dalam <i>Job Analysis</i>	16
II.3.5	Output <i>Job Analysis</i>	17
II.4	<i>Job description</i>	18
II.4.1	Definisi <i>Job description</i>	18
II.4.2	Indikator <i>Job Description</i>	19
II.4.3	Prinsip-Prinsip <i>Job Description</i>	20
II.5	<i>Job Spesification</i>	21
II.5.1	Definisi <i>Job Spesification</i>	21
II.5.2	Indikator <i>Job Spesification</i>	21
II.5.3	Struktur Organisasi.....	22
II.5.4	Metode Pengukuran atau Penilaian Skala.....	24
II.5.5	Work Design.....	25
II.5.1	<i>Worker Orientation</i>	30
II.5.2	<i>Occupational Information Network (O*NET)</i>	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		29
III.1	Sistematika Perancangan	29
III.2	Tahapan Pendahuluan.....	30
III.3	Pemetaan Struktur Organisasi Usulan.....	31
III.4	Tahapan Pengumpulan data	31
III.4.1	Teknik Pengumpulan Data.....	32
III.4.2	Sumber Data	32
III.4.3	Instrumen Penelitian.....	33
III.4.4	Populasi	33

III.5	Tahapan Pengolahan Data.....	33
III.6	Tahapan Verifikasi	34
III.7	Tahapan Validasi	34
III.8	Batasan dan Asumsi Tugas Akhir	34
BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA		36
IV.1	Profil Perusahaan.....	36
IV.2	Pemetaan Struktur Organisasi Usulan	37
IV.3	Pengumpulan Data	38
IV.3.1	Deskripsi Data	38
IV.3.2	Data Staff TPA FRI.....	39
IV.3.3	Tabel Instrumen Penilaian Skala.....	39
IV.3.4	Keuangan Dan Sumber Daya	41
IV.3.5	Kemahasiswaan.....	43
IV.4	Pengolahan Data.....	46
IV.4.1	Staf Logistik	48
IV.4.2	Staf Pembinaan Karakter, Softskill, dan Attitude Mahasiswa ..	62
IV.5	Hasil Rancangan Uraian Perkerjaan.....	80
IV.5.1	Staff Logistik.....	81
IV.5.2	Staff Pembinaan Karakter, Softskill, dan Attitude Mahasiswa ..	87
BAB V VERIFIKASI DAN VALIDASI.....		95
V.1	Verifikasi	95
V.2	Validasi.....	97
V.2.1	Validasi Kepala Urusan Kemahasiswaan.....	97
V.2.2	Validasi Kepala Urusan Keuangan dan SDM	98
V.3	Perbandingan Kondisi Saat Ini Dengan Usulan	99

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	108
VI.1 Kesimpulan.....	108
VI.2 Saran.....	108
DAFTAR PUSTAKA	110
LAMPIRAN.....	112