

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Apotek Madya merupakan salah satu tempat pelayanan kesehatan yang telah beroperasi sejak tahun 2015. Apotek ini menyediakan berbagai jenis obat-obatan serta layanan konsultasi medis dari dokter umum dan dokter gigi, termasuk untuk peserta BPJS Kesehatan. Dalam operasionalnya, Apotek Madya berkomitmen memberikan pelayanan yang mudah diakses oleh masyarakat.

Salah satu tantangan yang dihadapi Apotek Madya berkaitan dengan proses retur penjualan yang berdampak besar terhadap pencatatan persediaan obat. Saat pelanggan mengembalikan obat, proses pengembalian tersebut belum terhubung langsung dengan pencatatan persediaan. Retur masih dicatat secara manual, seperti melalui buku retur atau formulir terpisah, dan pembaruan stok baru dilakukan setelah data tersebut dimasukkan oleh petugas secara manual.

Permasalahan timbul ketika pencatatan retur tertunda, tidak lengkap, atau bahkan terlewat sama sekali. Hal ini menyebabkan persediaan obat yang sebenarnya telah kembali tidak segera tercatat dalam aplikasi, sehingga data stok menjadi tidak sesuai dengan kondisi nyata. Meskipun secara fisik obat tersedia di gudang atau etalase, pada buku catatan bisa menunjukkan bahwa stok kosong. Akibatnya, dapat terjadi kesalahan dalam pengambilan keputusan, seperti pembelian obat yang tidak diperlukan atau penolakan permintaan obat yang sebenarnya tersedia.

Pada pengelolaan proses retur penjualan, retur berdampak langsung pada pembaruan stok. Keterlambatan atau ketidakteraturan dalam pencatatan retur dapat menimbulkan ketidaksesuaian antara data buku catatan dan kondisi sebenarnya di etalase. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan aplikasi yang mampu mencatat retur penjualan secara otomatis dan langsung memperbarui data persediaan obat. Aplikasi ini akan memungkinkan setiap transaksi pengembalian tercatat secara langsung dan terhubung dengan basis data stok, sehingga data selalu *valid* dan konsisten. Solusi ini dapat meningkatkan kinerja operasional, mengurangi potensi kesalahan, serta menjamin kelancaran pelayanan kepada pelanggan.

Selain permasalahan retur penjualan, Apotek Madya juga mengalami kendala dalam pengelolaan penggajian pegawai tetap. Saat ini, proses penggajian masih dilakukan secara manual dengan pencatatan menggunakan buku atau *Microsoft Excel* terpisah. Meskipun metode pencatatan manual ini masih dapat digunakan, pencatatan manual berpotensi menimbulkan kendala, terutama Ketika jumlah data yang di kelola semakin banyak. Ketidakesuaian pencatatan dapat memengaruhi kelancaran proses penggajian dan memperlambat proses pencatatan laporan gaji

bulanan, dalam jangka panjang, kondisi ini dapat berdampak pada kepuasan pegawai dan menghambat penyusunan laporan keuangan yang cepat dan tepat.

Solusi yang ditawarkan berupa pengembangan aplikasi penggajian pegawai tetap dalam aplikasi yang mendukung perhitungan pencatatan otomatis untuk gaji pokok dan bonus. Aplikasi ini mempermudah proses perhitungan gaji secara cepat, transparan, serta pengelolaan laporan penggajian pegawai tetap. Pengembangan aplikasi retur penjualan dan penggajian membuat Apotek Madya dapat menjalankan operasional dengan lebih optimal, terorganisir, dan berbasis data nyata.

1.2 Rumusan Masalah dan Solusi

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, rumusan masalah dalam pembuatan Tugas Akhir ini sebagai berikut.

- a. Bagaimana merancang aplikasi yang mampu mencatat proses retur penjualan secara otomatis dan memperbarui data persediaan obat secara *real-time*?
- b. Bagaimana aplikasi tersebut dapat meminimalkan kesalahan pencatatan yang disebabkan oleh proses retur manual?
- c. Bagaimana menyusun aplikasi penggajian untuk pegawai tetap yang dapat mencatat perhitungan yang tepat?
- d. Bagaimana pengelolaan gaji pegawai di Apotek Madya lebih terstruktur dengan adanya aplikasi?

Solusi

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka solusi yang dapat diterapkan adalah sebagai berikut.

- a. Merancang aplikasi berbasis *web* yang memungkinkan pencatatan retur penjualan secara otomatis, yang langsung menyesuaikan data stok obat tanpa pencatatan manual.
- b. Menerapkan fitur retur pada aplikasi *web* yang memungkinkan setiap transaksi pengembalian obat dicatat secara *real-time*, mengurangi risiko kesalahan akibat pencatatan manual.
- c. Merancang modul penggajian untuk pegawai tetap yang mampu mencatat dan menghitung gaji pokok dan bonus secara otomatis.
- d. Menerapkan modul penggajian yang dapat mencatat gaji pokok dan bonus, sehingga memudahkan pelacakan riwayat penggajian pegawai, serta memastikan data yang tercatat selalu tepat.

1.3 Tujuan

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini sebagai berikut.

- a. Merancang dan membangun aplikasi yang mampu mencatat proses retur penjualan secara otomatis dan memperbarui data persediaan obat secara *real-time*.
- b. Mengurangi potensi kesalahan pencatatan stok obat akibat pencatatan retur penjualan yang dilakukan secara manual.
- c. Merancang aplikasi penggajian pegawai tetap berbasis *web* yang dapat menghitung gaji pokok dan bonus secara otomatis, untuk mengurangi pencatatan manual dan meningkatkan ketepatan data pencatatan.
- d. Meningkatkan pengelolaan riwayat penggajian pegawai dengan memastikan data gaji pokok dan bonus tercatat secara tepat, serta memudahkan akses informasi yang terbaru.

1.4 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam pembuatan Tugas Akhir ini sebagai berikut.

- a. Aplikasi ini hanya berfokus pada pengelolaan stok dengan pencatatan retur penjualan obat, fitur-fitur lain seperti manajemen pelanggan, pemasaran, atau aplikasi penjualan langsung yang lebih luas tidak termasuk di laporan ini.
- b. Aplikasi ini hanya mencakup pencatatan retur penjualan yang dilakukan oleh pelanggan setelah pembelian, Retur yang berkaitan dengan distributor atau pihak ketiga tidak termasuk dalam pembahasan.
- c. Aplikasi ini hanya akan mengintegrasikan data retur penjualan dengan pembaruan stok secara otomatis. Proses lain seperti analisis permintaan atau manajemen pembelian tidak menjadi bagian dari aplikasi ini.
- d. Aplikasi ini hanya berfokus pada penggajian yang ditujukan hanya untuk pegawai tetap. Pegawai kontrak, magang, atau tenaga lepas tidak termasuk dalam aplikasi penggajian yang dikembangkan.
- e. Perhitungan gaji pegawai tetap hanya mencakup gaji pokok dari *Owner* dan bonus dari pembuatan racikan obat. Komponen lain seperti bonus tahunan, pajak, dan tunjangan BPJS tidak dimasukkan ke dalam aplikasi dalam tahap ini.
- f. Pengguna aplikasi dibatasi pada pegawai yang bersangkutan dan *Owner* apotek sebagai pihak pemantau dan pengambil keputusan.
- g. Pengelolaan *master data supplier* dan jenis produk oleh Bhiyaz Hamba Rabbani, pengelolaan *master data* akun dan kategori akun oleh Kania Chyntia Dewi, pengelolaan *master data* kategori pegawai dan pegawai oleh Vanisa Baiti Jannah, pengelolaan *master data* jenis akun dan satuan oleh Yusuf Ari Fadillah, pengelolaan *master data* spesialis dan dokter oleh Muhammad Faikhal Rahman

Ramdhani, pengelolaan *master data* kategori *customer* dan *customer* oleh Dania Sinta Sari, dan pengelolaan *master data* produk oleh Septian Adhitya.

- h. Pengelolaan transaksi pemesanan pembelian dan laporan kas harian ditangani oleh Bhiyaz Hamba Rabbani, pengelolaan penerimaan pembelian dan laporan keuangan ditangani oleh Kania Chintya Dewi, pengelolaan transaksi pelunasan pembelian dan penggajian pegawai tidak tetap ditangani oleh Vanisa Baiti Jannah, pengelolaan transaksi retur pembelian dan laporan buku besar ditangani oleh Yusuf Ari Fadillah, pengelolaan transaksi penjualan dan laporan jurnal umum ditangani oleh Muhammad Faikhal Rahman Ramdhani, pengelolaan transaksi retur penjualan dan penggajian pegawai tetap ditangani oleh Dania Sinta Sari, dan pengelolaan transaksi konsinyasi, retur konsinyasi, dan status konsinyasi ditangani oleh Septian Adhitya.

1.5 Penjadwalan Kerja

Berikut adalah tabel 1.1 jadwal pelaksanaan yang disusun dalam satuan minggu.

Tabel 1. 1 Tabel Pelaksanaan Kerja Semester Ganjil

No	Deskripsi Kerja	Sep-24		Okt-24			Nov-24				Des-24				Jan-25				
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Partnership /Kerjasama																		
2	Analisis Kebutuhan																		
3	Perancangan Aplikasi																		
4	Pengembangan Aplikasi																		
5	Testing dan Bug Fixing Aplikasi																		
6	Input Data ke Aplikasi																		
7	Membuat Manual Book																		
8	Implementasi																		

Tabel 1. 2 Tabel Pelaksanaan Kerja Semester Genap

No	Deskripsi Kerja	Feb-25				Mar-25				Apr-25				Mei-25				Jun-25		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Partnership /Kerjasama																			
2	Analisis Kebutuhan																			
3	Perancangan Aplikasi																			
4	Pengembangan Aplikasi																			
5	Testing dan Bug Fixing Aplikasi																			
6	Input Data ke Aplikasi																			
7	Membuat Manual Book																			
8	Implementasi																			

Penjadwalan kerja di *Center of Excellence Economics of Advance Digital Technology* (CoE EADT) Periode 16 September 2024 – 20 Juni 2025.

Pelaksanaan kerja di *Center of Excellence Economics of Advance Digital Technology* (CoE EADT) dilaksanakan dalam dua periode semester, yaitu Semester Ganjil dan Semester Genap. Selama Semester Ganjil yang berlangsung dari September 2024 hingga Januari 2025, sistem kerja yang digunakan adalah *hybrid*, dengan dua hari kerja secara *Work From Office* (WFO) dan tiga hari secara *Work From Home* (WFH). Jam kerja yang berlaku adalah pukul 09.00 hingga 15.00 WIB, baik untuk WFO maupun WFH. Pada periode ini, kegiatan yang dilaksanakan meliputi tahap awal proyek seperti pembahasan awal kerjasama, analisis kebutuhan sistem, perancangan aplikasi, pengembangan awal, dan dimulainya proses *testing* dan perbaikan *bug*.

Memasuki Semester Genap yang berlangsung dari Februari hingga Juni 2025, pelaksanaan kerja pada bulan Februari masih menggunakan skema *hybrid*. Namun, mulai bulan Maret hingga akhir periode, seluruh kegiatan dilakukan secara *Work From Office* (WFO) dengan jam kerja yang sama. Kegiatan pada semester ini berfokus pada penyelesaian proyek, termasuk kelanjutan proses *testing*, *input* data ke dalam sistem, penyusunan *manual book*, serta implementasi aplikasi secara menyeluruh.

Secara keseluruhan, penyusunan jadwal kerja ini ditujukan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan setiap tahap, dengan transisi sistem kerja yang disesuaikan berdasarkan intensitas dan kebutuhan kegiatan. Hal ini diharapkan dapat memastikan proyek berjalan efektif, tepat waktu, dan sesuai dengan target yang telah direncanakan.