

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSEMBAHAN	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah dan Solusi	2
1.3. Tujuan	2
1.4. Penjadwalan Kerja	3
1.5. Metodologi.....	3
BAB II PROFIL ORGANISASI.....	5
2.1. Deskripsi Organisasi	5
2.2. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	5
2.2.1. Gambaran Unit.....	5
2.2.2. Tugas, Keterkaitan Antar Divisi, dan Peran dalam Proses Bisnis.....	6
2.3. Deskripsi Pekerjaan	7
2.3.1. Jenis dan Ruang Lingkup Pekerjaan	7
2.3.2. Alur Kerja yang Dilaksanakan	7
BAB III ANALISIS PEKERJAAN	9
3.1 Analisis Sistem	9
3.1.1. Gambar Sistem Saat Ini	9
3.1.2. Pengembangan Sistem	10
3.1.3. Analisis Pengguna	13
3.1.4. Diagram Pendukung Pengembangan Sistem.....	13
3.2. Kualitas/Kinerja Sistem.....	15
3.3. Kebutuhan Perangkat Kerja	16
3.3.1. Pengembangan Sistem	16
3.3.2. Implementasi Sistem.....	17

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	19
4.1 Hasil Akhir (Luaran)	19
4.1.1. Tampilan Halaman <i>Website</i>	19
4.1.2. Implementasi <i>Database</i>	32
4.2. Pengujian Luaran	34
4.2.1. Pelaporan Kerusakan	35
4.2.2. Dashboard Reporter	35
4.2.3. <i>Login</i>	36
4.2.4. <i>Dashboard Handler</i>	37
4.2.5. <i>Dashboard Monitoring Administrator</i>	38
4.2.6. <i>Update Status Laporan</i>	39
4.2.7. Mengirim Notifikasi Email	40
4.2.8. Hak Akses Pengguna	40
4.2.9. Riwayat Pemeliharaan	41
4.2.10. <i>Export Laporan ke Format Excel</i>	42
4.2.11. Menambahkan <i>User</i>	43
4.2.12. Menampilkan Log Aktivitas <i>User</i>	44
4.2.13. Integrasi <i>API</i>	45
4.2.14. Analisis Statistik Kerusakan Perangkat	46
4.2.15. Akses Berdasarkan Peran Pengguna	47
4.2.16. Menghitung Rata-Rata Waktu Respons dan Penyelesaian Laporan	48
BAB V PENUTUP	50
5.1 Kesimpulan	50
5.2 Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....	51
LAMPIRAN	52