

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1 struktur <i>Telkom University National Campus FRI</i>	2
Gambar I.2 <i>fishbone diagram</i> permasalahan penilaian kinerja.....	7
Gambar II.1 model <i>waterfall</i>	13
Gambar II.2 model <i>prototyping</i>	14
Gambar II.3 model <i>Rapid Application Development (RAD)</i>	15
Gambar III.1 <i>flowchart</i> sistematika pemecahan masalah	25
Gambar IV.1 proses bisnis saat ini sistem penilaian Tel-U Point FRI	34
Gambar IV.2 <i>use case diagram</i> Staf.....	40
Gambar IV.3 <i>use case diagram</i> Kepala Urusan	42
Gambar IV.4 <i>use case diagram</i> Wakil Dekan	44
Gambar IV.5 <i>use case diagram</i> Staff SDM	45
Gambar IV.6 <i>activity diagram</i> Staf – Mengisi realisasi per triwulan.....	46
Gambar IV.7 <i>activity diagram</i> Staf – Mengunggah bukti kerja	47
Gambar IV.8 <i>activity diagram</i> Staf – Mengisi bukti sikap kerja.....	48
Gambar IV.9 <i>activity diagram</i> Kepala Urusan – Menambahkan target kinerja staf	49
Gambar IV.10 <i>activity diagram</i> Kepala Urusan – Menilai kinerja staf.....	50
Gambar IV.11 <i>activity diagram</i> Kepala Urusan – Menilai sikap kerja staf.....	51
Gambar IV.12 <i>activity diagram</i> Kepala Urusan – Memberikan umpan balik kepada staf	52
Gambar IV.13 <i>activity diagram</i> Wakil Dekan – Menambahkan target kinerja kepala urusan.....	53
Gambar IV.14 <i>activity diagram</i> Wakil Dekan – Menilai kinerja kepala urusan	54
Gambar IV.15 <i>activity diagram</i> Wakil Dekan – Menilai sikap kerja kepala urusan	55
Gambar IV.16 <i>activity diagram</i> Wakil Dekan – Memberikan umpan balik kepada kepala urusan	56
Gambar IV.17 <i>activity diagram</i> Staf SDM – Edit identitas pegawai	57
Gambar IV.18 <i>activity diagram</i> Staf SDM – Melihat aktivitas <i>website</i>	58
Gambar IV.19 <i>activity diagram</i> Staf SDM – Unggah rubrikasi penilaian	59
Gambar IV.20 <i>activity diagram</i> Staf SDM – Unggah panduan pengguna	60
Gambar IV.21 <i>sequence diagram</i> Staf – Mengisi realisasi per triwulan	61
Gambar IV.22 <i>sequence diagram</i> Staf – Mengunggah bukti kerja	62
Gambar IV.23 <i>sequence diagram</i> Staf – Mengisi bukti sikap kerja.....	63
Gambar IV.24 <i>sequence diagram</i> Kepala Urusan – Menambahkan target kinerja staf.....	64
Gambar IV.25 <i>sequence diagram</i> Kepala Urusan – Menilai kinerja staf.....	65
Gambar IV.26 <i>sequence diagram</i> Kepala Urusan – Menilai sikap kerja staf.....	66
Gambar IV.27 <i>sequence diagram</i> Kepala Urusan – Memberikan umpan balik kepada staf.....	67
Gambar IV.28 <i>sequence diagram</i> Wakil Dekan – Menambahkan target kinerja kepada kepala urusan	68
Gambar IV.29 <i>sequence diagram</i> Wakil Dekan – Menilai kinerja kepala urusan.....	69
Gambar IV.30 <i>sequence diagram</i> Wakil Dekan – Menilai sikap kerja kepala urusan	70
Gambar IV.31 <i>sequence diagram</i> Wakil Dekan – Memberikan umpan balik kepada kepala urusan	71
Gambar IV.32 <i>sequence diagram</i> Staf SDM – Edit identitas pegawai	72
Gambar IV.33 <i>sequence diagram</i> Staf SDM – Melihat aktivitas <i>website</i>	73
Gambar IV.34 <i>sequence diagram</i> Staf SDM – Unggah rubrikasi penilaian	73
Gambar IV.35 <i>sequence diagram</i> Staf SDM – Unggah panduan pengguna	74
Gambar IV.36 <i>entity relationship diagram</i>	75

Gambar IV.37 <i>mockup</i> – Login	76
Gambar IV.38 <i>mockup</i> – Menu utama staf.....	77
Gambar IV.39 <i>mockup</i> – Menu utama kepala urusan	77
Gambar IV.40 <i>mockup</i> – Menu utama kepala urusan	78
Gambar IV.41 <i>mockup</i> – Menu utama staf SDM.....	78
Gambar IV.42 <i>mockup</i> – Mengisi realisasi per triwulan	79
Gambar IV.43 <i>mockup</i> – Mengunggah bukti kinerja	79
Gambar IV.44 <i>mockup</i> – Mengisi bukti sikap kerja.....	80
Gambar IV.45 <i>mockup</i> – Menambahkan target kinerja staf.....	80
Gambar IV.46 <i>mockup</i> – Menilai kinerja staf	81
Gambar IV.47 <i>mockup</i> – Menilai sikap kerja staf.....	81
Gambar IV.48 <i>mockup</i> – Memberikan umpan balik kepada staf	82
Gambar IV.49 <i>mockup</i> – Menambahkan target kinerja kepada kepala urusan	82
Gambar IV.50 <i>mockup</i> – Menilai kinerja kepala urusan	83
Gambar IV.51 <i>mockup</i> – Menilai sikap kerja kepala urusan.....	83
Gambar IV.52 <i>mockup</i> – Memberikan umpan balik kepada kepala urusan	84
Gambar IV.53 <i>mockup</i> – Edit identitas pegawai	84
Gambar IV.54 <i>mockup</i> – Melihat aktivitas <i>website</i>	85
Gambar IV.55 <i>mockup</i> – Unggah rubrikasi penilaian	85
Gambar IV.56 <i>mockup</i> – Unggah panduan pengguna	86
Gambar V.1 proses bisnis usulan sistem penilaian.....	95
Gambar V.2 struktur menu	98
Gambar V.3 Halaman <i>Login</i>	100
Gambar V.4 Staf – Halaman Utama.....	100
Gambar V.5 Staf – Lihat detail nilai keseluruhan	101
Gambar V.6 Staf – Mengisi per triwulan.....	101
Gambar V.7 Staf – Mengunggah bukti kerja.....	102
Gambar V.8 Staf – Mengunggah bukti kerja.....	102
Gambar V.9 Staf – Mengisi bukti sikap kerja	103
Gambar V.10 Penilai (Kepala Urusan) – Halaman Utama.....	103
Gambar V.11 Penilai (Wakil Dekan) – Halaman Utama	104
Gambar V.12 Penilai – Menambahkan target kinerja staf.....	104
Gambar V.13 Penilai – Menilai target kinerja staf.....	105
Gambar V.14 Penilai – Menilai target kinerja staf.....	105
Gambar V.15 Penilai – Menilai sikap kerja staf.....	106
Gambar V.16 Penilai – Menilai sikap kerja staf.....	106
Gambar V.17 Penilai – Menilai sikap kerja staf.....	106
Gambar V.18 Penilai – Memberikan umpan balik kepada staf	107
Gambar V.19 Staf SDM – Halaman utama	107
Gambar V.20 Staf SDM – Edit identitas pegawai	108
Gambar V.21 Staf SDM – Melihat aktivitas <i>website</i>	108
Gambar V.22 Staf SDM – Mengunggah rubrikasi penilaian.....	109
Gambar V.23 Staf SDM – Mengunggah panduan pengguna	109